герб

**Собрание представителей**

**закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

Принято « » 2019 г. Председатель Собрания представителей

С.Н. Рузайкин

О внесении изменений в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.05.2011 № 262 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, частично или полностью финансируемыми за счет бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=45D8657F222E70EE463A40F5112F292DDA560DED15A00C9D02B324739ACCE42A9BAF23D46135819En6H7O) 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=45D8657F222E70EE463A40F5112F292DDA5C0AED13A30C9D02B324739AnCHCO) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со [статьей 4.2](consultantplus://offline/ref=7E3F99B5D7F13FF0E7F8EDAD312E0294B73E63ABED2EB10129B7FC777A2C870E4D4BFC36524C3AFDBA62FAEBL6H).1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей города Заречного Пензенской области от 25.05.2011 № 262«Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления г. Заречного Пензенскойобласти, муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, частично или полностью финансируемыми за счет бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями):

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области».

1.2 Приложение «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, муниципальными учреждениями и иными юридическими лицами, частично или полностью финансируемыми за счет бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

Глава города О.В. Климанов

Приложение

Утвержден решением Собрания представителей

города Заречного Пензенской области

от 25.05.2011 № 262

в редакции от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Заречного Пензенской области

1. Предоставление документов, устанавливающих или удостоверяющих права на земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества.

2. Предоставление документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством.

3. Оформление документов передачи жилых помещений в собственность граждан.

4. Присвоение и аннулирование адресов.

5. Предоставление справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства.

6. Предоставление справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости помещения.

7. Предоставление справки, содержащей сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

8. Предоставление отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка.

9. Предоставление отчета об оценке рыночной стоимости имущества.

10. Проведение работ по технической инвентаризации объектов недвижимости.

11. Подготовка плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, предоставление технического [паспорт](consultantplus://offline/ref=0987AE3695A07CC0596587B9742C0B14236760E9330270DB2FEA9A9A4C4DD6F7D0F3A88F6F8D8ADD98EB0867590DA4A8EBDDF537D0869BY0ADJ)а такого помещения).

12. Изготовление технического паспорта на объект недвижимости.

13. Предоставление межевого плана земельного участка.

14. Предоставление кадастрового паспорта объекта недвижимости.

15. Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

16. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

17. Предоставление проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения.

18. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

19. Предоставление документов, составляющих проектную документацию на объекты капитального строительства.

20. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

21. Предоставление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда).

22. Предоставление акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

23. Предоставление заключения кредитной (иной) организации, предоставляющей жилищные кредиты (займы), о максимальной сумме кредита (займа), которую может получить молодая семья в соответствии со средним ежемесячным доходом.

24. Предоставление выписки по банковскому счету, сберегательной книжки или иного документа, содержащего сведения о сумме денежных средств на банковском счете, открытом на члена молодой семьи.

25. Предоставление ордера или договора социального найма.

26. Предоставление соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей (справка о нахождении родителей (родителя) под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители (родитель); справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей (родителя) не установлено).

27. Предоставление документа, определяющего полномочия действовать от имени заявителя, заверенного в предусмотренном законодательством порядке.

28. Постановка на учет многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

29. Подготовка градостроительного плана земельного участка.

30. Государственная (негосударственная) экспертиза проектной документации.

31. Государственная экологическая экспертиза проектной документации.

32. Подготовка технического плана объекта капитального строительства.

33. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

34. Выдача разрешения на строительство.

35. Подготовка поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.