



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2025 № 1899
г.Заречный

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями 4.3.1 и 4.6.1 Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование) Администрация ЗАТО г. Заречного **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – Порядок) (приложение).

2. Установить, что реализация муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области начиная с 1 января 2026 года осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Органам местного самоуправления г. Заречного Пензенской области в срок до 15 декабря 2025 года обеспечить утверждение муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, включенных в Перечень муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, действие которых начинается с 1 января 2026 года.

4. Определить, что подготовка годовых докладов о выполнении муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, а также сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области за 2025 год осуществляется ответственными исполнителями муниципальных программ г. Заречного Пензенской области в соответствии с постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 1790 (с последующими изменениями).

5. Признать утратившими силу с 1 апреля 2026 года:

5.1. постановление Администрации г. Заречного от 27.09.2013 № 1790 «О муниципальных программах закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области»;

5.2. постановление Администрации г. Заречного от 04.03.2014 № 419 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, утвержденный постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от

5.11. постановление Администрации г. Заречного от 10.07.2018 № 1460 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, утвержденный постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 1790»;

5.12. постановление Администрации г. Заречного от 28.03.2022 № 530 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 1790 «О муниципальных программах закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области»;

5.13. постановление Администрации г. Заречного от 31.08.2022 № 1435 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 1790 «О муниципальных программах закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области»;

5.14. постановление Администрации г. Заречного от 14.02.2023 № 202 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, утвержденный постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 1790 «О муниципальных программах закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области»;

5.15. постановление Администрации г. Заречного от 25.12.2024 № 2212 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, утвержденный постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 27.09.2013 № 1790».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Климанова Д.Е.

Глава города



А.В.Костин

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – Порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих достижение целей в соответствующей сфере социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области.

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы – основные направления и цели прогрессивного и устойчивого развития территории, которые определяют стратегию социально-экономического развития города, помогают выделить приоритетные направления среди возможных регулирующих мер для инвестиционной, социальной, экологической политики, муниципальных программ, градостроительства, бюджетного планирования, определить мероприятия, проекты, программы, которые имеют более сильное среднесрочное и долгосрочное воздействие на развитие города, а также указать ожидаемые результаты реализации приоритетов, меры и механизмы достижения целей, необходимые ресурсы, план мероприятий по достижению целей.

Основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, показатели, мероприятия (результаты), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

Структурные элементы муниципальной программы – региональные и муниципальные проекты, в совокупности, составляющие проектную часть муниципальной программы, комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть муниципальной программы.

Региональный проект – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Муниципальный проект – проект, обеспечивающий решение вопросов местного значения г. Заречного Пензенской области, достижение иных целей, обусловленных полномочиями местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Процессная часть муниципальной программы – комплекс мероприятий (результатов), реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению уникальных результатов, а также мероприятий (результатов), направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающих расходы на

обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) данной муниципальной программы.

Цель муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно-значимый эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания срока этой муниципальной программы.

Задача структурного элемента муниципальной программы – результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий (результатов), направленных на достижение цели муниципальной программы.

Эффект от реализации задачи структурного элемента муниципальной программы – социальный, экономический или иной эффект от реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий от чрезвычайных ситуаций – при необходимости), полученный за определенный период времени и направленный на достижение определенных изменений в социально-экономической сфере.

Мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы.

Контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

Порядок применения типов мероприятий (результатов) и типов контрольных точек определен в соответствии с приложением 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

Перечень типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий определен в соответствии с приложением № 5 Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации».

Показатель муниципальной программы – количественно измеримый показатель, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента муниципальной программы, отражающий конечные социально-экономические и общественно-значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента.

В целях повышения эффективности управления реализацией муниципальной программы определяется ее куратор.

Куратор муниципальной программы (далее куратор) – Первый заместитель Главы Администрации г. Заречного Пензенской области, заместитель Главы Администрации г. Заречного Пензенской области, либо руководитель аппарата Администрации г. Заречного Пензенской области, отвечающий за вопросы в сфере, соответствующей направлению муниципальной программы и курирующий деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо)

или иной орган местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, определенный Администрацией г. Заречного Пензенской области ответственным, осуществляющий совместно с соисполнителями муниципальной программы разработку и реализацию муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы – Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за разработку и реализацию одного структурного элемента муниципальной программы.

1.3. При разработке и реализации муниципальной программы рекомендуется исходить из следующих принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области, установленных документами стратегического планирования в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации и целевых показателей их характеризующих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года;

- обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации;

- обеспечение достижения национальных целей путем реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

- обеспечение консолидации средств федерального бюджета, регионального бюджета, бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – местный бюджет) и иных источников финансирования, направленных на решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

- синхронизация муниципальных программ с государственными программами Пензенской области, и иными программами развития, влияющими на выполнение показателей и мероприятий (результатов) муниципальных программ;

- учет показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» (с последующими изменениями);

- выделение в структуре муниципальной программы проектной и процессной частей;

– закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, и должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

– проведение регулярной оценки эффективности муниципальных программ.

1.4. Формирование паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ на бумажных носителях осуществляется по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

2. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа формируется из следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком:

- стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;
- паспорт муниципальной программы;
- паспорта структурных элементов муниципальной программы, включающие в том числе планы по их реализации;
- иные документы и материалы, необходимые для реализации муниципальной программы в соответствии с решением ответственного исполнителя муниципальной программы.

2.2. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

В проектную часть рекомендуется включать следующие направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- создание и развитие информационных систем;
- иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов рекомендуется включать региональные и муниципальные проекты.

При формировании проектной части муниципальной программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

Процессная часть содержит в себе комплексы процессных мероприятий.

В процессную часть рекомендуется включать следующие направления деятельности, в рамках которых предусматривается:

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- обслуживание муниципального долга;
- иные направления деятельности.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия (результаты), направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и

других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее – отдельные мероприятия).

2.3. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих принципов:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной программы, задачи ее структурных элементов рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Пензенской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Пензенской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

2.4. В перечень показателей муниципальных программ, показателей ее структурных элементов рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;
- показатели приоритетов социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области, определяемые в документах стратегического планирования;
- показатели уровня удовлетворенности жителей г. Заречного Пензенской области качеством предоставления муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
- показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления;
- показатель уровня миграционного прироста жителей г. Заречного Пензенской области;
- темпы роста налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

Включаемые в состав муниципальной программы, ее структурного элемента показатели рекомендуется формировать согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Пензенской области, национальных проектов, Указа Президента Российской

Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (при наличии).

Структурные элементы муниципальной программы и их задачи должны быть взаимосвязаны с показателями муниципальной программы, достижение которых обеспечивается посредством реализации соответствующих структурных элементов.

Каждый структурный элемент и задачи структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- наименование показателя;
- единица измерения показателя (по ОКЕИ);
- базовое значение показателя (с указанием года);
- значение показателя (по годам реализации);
- связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;
- связь с показателем государственной программы Пензенской области и (или) ее структурного элемента (при наличии).

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

- должностное лицо, ответственное за достижение показателя;
- связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, ее структурный элемент.

2.5. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, результата по мероприятию (результату);
- содержать значение и период достижения;
- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- содержать указания на виды и формы государственной поддержки (субсидии, дотации и др.).

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ каждому в паспортах структурных элементов муниципальных программ мероприятию (результату) следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек, перечень которых определен в соответствии с приложением 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ),

федеральных проектов и ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов - для проектной части муниципальной программы), а также в Методических рекомендациях по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (для процессной части муниципальной программы).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- ответственный исполнитель (Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за достижение показателя);

- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет, как правило, не менее 6 в год на одно мероприятие (результат) с учетом перечня типовых контрольных точек, приведенных в приложении 5 к Методическим рекомендациям по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.08.2021 № 500 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации», а также за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Допускается осуществление детального планирования контрольных точек только на очередной финансовый год с последующим допланированием контрольных точек на плановый период в рамках приведения параметров муниципальной программы в соответствии с решением Собрании представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области.

Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы содержат следующую информацию:

- оценка текущего состояния сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется муниципальная программа, включая выявление основных проблем развития соответствующей сферы и выявление потенциала развития;
- описание приоритетов, целей и задач в рамках сферы реализации муниципальной программы, с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации, а также иных приоритетов, установленных документами стратегического планирования, законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативно-правовыми актами Администрации г. Заречного Пензенской области;
- ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы.

3.2. Формирование паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем с учетом предложений соисполнителей муниципальных программ.

3.3. В паспорт муниципальной программы включаются следующие сведения:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием куратора муниципальной программы, ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей (при наличии), сроков реализации муниципальной программы (с выделением отдельных этапов ее реализации при необходимости), цели (целей) муниципальной программы, объемов и источников финансирования в целом по муниципальной программе, а также по годам и источникам финансирования, связи с государственной программой Пензенской области (при наличии).

2) показатели муниципальной программы по годам реализации, сгруппированные по целям данной муниципальной программы;

3) перечень структурных элементов муниципальной программы;

4) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.4. Срок реализации входящих в муниципальную программу региональных проектов и мероприятий (результатов) не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

3.5. Включаемые в муниципальную программу структурные элементы должны быть направлены на достижение цели (целей) муниципальной программы и в совокупности обеспечивать их достижение.

4. Основание и этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, (далее – Перечень), утверждаемого постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области.

Перечень формируется отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области совместно с Финансовым управлением города Заречного Пензенской области, исходя из приоритетов социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области с учетом предложений структурных подразделений Администрации г. Заречного Пензенской области и иных органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области в сроки, установленные ежегодно утверждаемым графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименования муниципальных программ, изменения ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы производится в установленном порядке не позднее, чем за три месяца до дня внесения проекта решения Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей г. Заречного Пензенской области.

Внесение изменений в Перечень в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, г. Заречного Пензенской области, изменения структуры Администрации г. Заречного Пензенской области, реорганизации иных ответственных исполнителей и (или) соисполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в Перечень производится отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области совместно с Финансовым управлением города Заречного Пензенской области на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ. В случае включения в Перечень новых муниципальных программ, внесение соответствующих изменений в Перечень осуществляется на основании предложений структурных подразделений Администрации г. Заречного Пензенской области или иных органов местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, со сферой деятельности которых связаны муниципальные программы.

Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, кураторов муниципальных программ, ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей муниципальных программ.

4.2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.

4.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет.

4.4. Проект постановления Администрации г. Заречного Пензенской области об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 5.2 постановления Администрации г. Заречного Пензенской области от 24.03.2014 № 570 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации г. Заречного в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции».

4.5. Проект постановления Администрации г. Заречного Пензенской области об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области, Финансовым управлением города Заречного Пензенской области, соисполнителями муниципальных программ, с курирующими деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы заместителями Главы Администрации г. Заречного Пензенской области, иными заинтересованными лицами, а также с должностными лицами, установленными Регламентом работы Администрации г. Заречного Пензенской области и взаимодействия с иными органами местного самоуправления г. Заречного Пензенской области.

К проекту постановления Администрации г. Заречного Пензенской области об утверждении муниципальной программы, представляемого на согласование, должна быть приложена пояснительная записка с обосновывающими материалами.

4.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области.

4.7. Общее методическое руководство по разработке муниципальных программ и контроль за их реализацией согласно своей компетенции осуществляют отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление города Заречного Пензенской области.

4.8. Утвержденная муниципальная программа вносится в реестр документов стратегического планирования ответственным исполнителем муниципальной программы, который размещен на портале государственной автоматизированной системы «Управление» (ГАС «Управление») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу (паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента муниципальной программы) может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, а также во исполнение поручений и по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5.2. Проект постановления Администрации г. Заречного Пензенской области о внесении изменений в муниципальную программу подлежит обязательному согласованию с отделом экономики Администрации г. Заречного Пензенской области, Финансовым управлением города Заречного Пензенской области, соисполнителями муниципальных программ, с курирующими деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы заместителями Главы Администрации г. Заречного Пензенской области, иными заинтересованными лицами, а также с должностными лицами, установленными Регламентом работы Администрации г. Заречного Пензенской области и взаимодействия с иными органами местного самоуправления г. Заречного Пензенской области.

К проекту постановления Администрации г. Заречного Пензенской области о внесении изменений в муниципальную программу, представляемого на согласование, должны быть приложены:

- пояснительная записка, в которой должны быть отражены обоснования внесения изменений в муниципальную программу;
- дополнительные обосновывающие материалы (при необходимости).

5.3. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов осуществляется до момента наступления сроков достижения (выполнения) измеряемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

5.4. Внесение изменений в мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, сроки их реализации, состав исполнителей, а также в объемы их бюджетных ассигнований на их реализацию осуществляется при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению результатов реализации муниципальной программы, плановых значений показателей муниципальной программы.

5.5. Внесение в муниципальную программу изменений, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы осуществляется во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Пензенской области, нормативных правовых актов г. Заречного Пензенской области.

5.6. Изменения, касающиеся корректировки показателей муниципальной программы текущего финансового года, используемые при подготовке годового отчета о ходе реализации муниципальной программы, должны быть утверждены не позднее 31 декабря текущего финансового года, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Российской Федерации, Пензенской области, нормативным правовым актом г. Заречного Пензенской области.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

6.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития г. Заречного Пензенской области.

6.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области, источником которых могут быть средства федерального бюджета Российской Федерации, средства регионального бюджета Пензенской области, средства местного бюджета, а также иные источники финансирования.

6.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей города Заречного Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

6.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 Порядка, по годам реализации в целом по муниципальной программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 6.2 Порядка, по годам реализации в целом по каждому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте программы и паспортах ее структурных элементов.

6.5. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация (достижение) мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, рекомендуется дополнительно формировать сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования местного бюджета по годам реализации муниципальной программы.

6.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами г. Заречного Пензенской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6.7. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальных программ в соответствии с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, при необходимости могут уточняться иные параметры таких программ, в том числе значения их показателей и мероприятий (результатов).

6.8. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки рекомендуется осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорта муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

6.9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

7. Мониторинг реализации муниципальных программ

7.1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

7.2. В ходе мониторинга для определения отклонений фактических параметров от плановых, определения рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозирования исполнения плановых значений на будущий период формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Отчет о ходе реализации муниципальной программы с учетом отчетов о ходе реализации входящих в ее состав структурных элементов представляются ответственным исполнителем муниципальной программы ежеквартально нарастающим итогом в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление города Заречного Пензенской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года в срок до 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом (приложение 5 к настоящему Порядку).

При формировании отчетов о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы также подлежат отражению следующие сведения:

- показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- недостигнутые показатели, мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки;
- мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Указанные отчеты согласовываются с куратором муниципальной программы.

7.4. Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.5. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

7.6. Отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области ежеквартально на основании представленных ответственными исполнителями отчетов, до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет мониторинг муниципальных программ и готовит справку о ходе реализации муниципальных программ для представления Главе г. Заречного Пензенской области.

7.7. Годовой отчет о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы формируется ответственным исполнителем на основании годовых отчетов о ходе реализации ее структурных элементов и представляется в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление города Заречного Пензенской области в срок до 1 марта, следующего за отчетным годом.

Указанный отчет согласовывается с куратором муниципальной программы.

В случае завершения муниципальной программы в отчетном году по истечении срока ее реализации ответственным исполнителем готовится отчет по итогам реализации муниципальной программы (далее – итоговый отчет).

Структура итогового отчета соответствует требованиям к структуре годового отчета, установленной настоящим Порядком, с учетом того, что отчетным годом является год окончания реализации муниципальной программы.

При завершении реализации муниципальной программы ответственный исполнитель включает в итоговый отчет информацию, указанную в пункте 7.3 настоящего Порядка, а также анализ достижения цели (целей) и значений показателей муниципальной программы за период действия муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений, уровня освоения бюджетных ассигнований, а также иных источников финансирования (при наличии).

7.8. Годовой (итоговый отчет) содержит:

- сведения о расходах на реализацию муниципальной программы, произведенных в отчетном году за счет соответствующих источников финансового обеспечения в соответствии с планом мониторинга (приложение б к настоящему Порядку);
- информацию о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период, мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной программы с указанием конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- перечень мероприятий (результатов) муниципальной программы, не выполненных (не достигнутых) в установленные сроки с указанием причин;
- расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой (итоговый) отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы в годовой (итоговый) отчет включаются сведения о причинах отклонений (в том числе воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на реализацию муниципальной программы), предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.9. Ежегодно до 1 апреля, следующего за отчетным годом, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, предоставленных ответственными исполнителями, отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ г. Заречного Пензенской области за отчетный период (далее – сводный годовой доклад) и представляет Главе г. Заречного Пензенской области.

7.10. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ Глава города Заречного Пензенской области вправе принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7.11. Сводный годовой доклад утверждается постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области.

7.12. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации г. Заречного Пензенской области в информационно-коммуникационной

сети «Интернет» в течение десяти дней после утверждения его постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области.

8. Система управления реализацией муниципальной программы

8.1. К полномочиям куратора относятся:

- координация разработки и реализации муниципальной программы;
- одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
- одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период;

Куратор несет персональную ответственность за реализацию муниципальной программы.

8.2. Ответственный исполнитель:

- организует разработку и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает согласование с соисполнителями, куратором;
- координирует деятельность соисполнителей муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы, а также в части представления данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу с последующим внесением изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;
- обеспечивает внесение данных в Государственную автоматизированную систему «Управление»;
- несет ответственность за достижение целей и показателей муниципальной программы;
- направляет предложения об изменении структуры муниципальной программы и о финансовом обеспечении ее реализации в очередном финансовом году и плановом периоде в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление города Заречного Пензенской области;
- представляет по запросу отдела экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансового управления города Заречного Пензенской области сведения, необходимые для мониторинга реализации муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, утвержденной настоящим постановлением (приложение 7 к настоящему Порядку);
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового (итогового) отчета;
- подготавливает годовой (итоговый) отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, предоставляет его в отдел экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансовое управление города Заречного Пензенской области;
- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком;

8.3. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы, в отношении которых, они являются соисполнителями;
- направляют предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несут ответственность за достижение показателей структурных элементов муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансового управления города Заречного Пензенской области;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового (итогового) отчета;
- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики Администрации г. Заречного Пензенской области и Финансового управления города Заречного Пензенской области дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы, ее структурных элементов.

8.5. Куратор, ответственный исполнитель, соисполнители несут ответственность за реализацию муниципальной программы и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

1. Основные положения

1.	Куратор муниципальной программы	<p>Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы экономики, финансов и развития предпринимательства) Первый заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы развития жилищно-коммунального хозяйства) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы архитектуры и градостроительства) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы образования, здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания, культуры, физической культуры, спорта и молодежи) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы профилактики правонарушений и коррупции) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы по развитию социально-экономических отношений) Руководитель аппарата Администрации города Заречного</p>
2.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
3.	Соисполнители муниципальной программы (при наличии)	
4.	Сроки реализации муниципальной программы	
5.	Цель (цели) муниципальной программы	
6.	Объемы и источники финансирования	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет _____ тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:</p> <p>...</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств федерального бюджета составляет _____ тыс. руб. в том числе по годам:</p> <p>...</p> <p>за счет средств регионального составляет _____ тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>...</p> <p>за счет средств местного бюджета составляет _____ тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>...</p> <p>за счет средств иных источников финансирования составляет _____ тыс. руб., в том числе по годам:</p>

		...
7.	Связь с национальной целью (целями) развития Российской Федерации	Указывается национальная цель (цели) развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и целевые показатели, выполнение которых характеризует достижение национальной цели
8.	Связь с государственной программой Пензенской области (при наличии)	Наименование государственной программы Пензенской области
9.	Проекты, входящие в состав муниципальной программы ¹	

¹ Указываются проекты (при наличии): муниципальные проекты, региональные проекты, федеральные проекты, национальные проекты.

2. Показатели муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя ²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ³	Значения показателей				Ответственный за достижение показателя ⁴	Национальная цель ⁵	Связь с показателями национальных целей ⁶	Индикаторы, характеризующие достижение показателя национальной цели развития ⁷
				№ ⁸	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель муниципальной программы «Наименование»											
1.											
N.											

² Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

³ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проект муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое значение показателя.

⁴ Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за достижение показателя.

⁵ Указывается наименование национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

⁶ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

⁷ Указываются индикаторы, характеризующие достижение показателя национальной цели развития в соответствии с Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

⁸ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

« _____ »

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Задачи структурного элемента	Ожидаемый эффект от реализации задачи структурного элемента ⁹												Связь с показателем муниципальной программы ¹⁰
		Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателей				Вес показателя задачи структурного элемента, % (графа 3 таблицы)	Размер финансового обеспечения, влияющий на достижение задачи структурного элемента, тыс. руб.				
					N	N+1	...	N+n		N	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Региональный проект «Наименование» ¹¹													
	Ответственный за реализацию								Срок реализации (год начала – год окончания)					
1.1.	Задача 1													
1.2.	Задача N													
	Муниципальный проект «Наименование» ¹²													
	Ответственный за реализацию								Срок реализации (год начала – год окончания)					
	Задача 1													
	Задача N													
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»													
	Ответственный за реализацию								Срок реализации (год начала – год окончания)					
2.1.	Задача 1													
2.2.	Задача N													
3.	Отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией													

⁹ Указывается ожидаемый социальный, экономический или иной эффект от реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий от чрезвычайных ситуаций – при необходимости) с указанием числового значения по каждому году реализации муниципальной программы.

¹⁰ Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

¹¹ Указывается при наличии.

¹² Указывается при наличии.

	последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (при наличии)	
3.1.	Отдельное мероприятие «Наименование»	
3.2.	Ответственный за реализацию	—

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
				Всего	N	N+1	...
1.	Муниципальная программа «Наименование»		всего				
			федеральный бюджет				
			региональный бюджет				
			местный бюджет				
			иные источники финансирования				
1.1.	Структурный элемент «Наименование» ¹³		всего				
			федеральный бюджет				
			региональный бюджет				
			местный бюджет				
			иные источники финансирования				
N.							

¹³ Указывается наименование типа структурного элемента муниципальной программы (наименование регионального проекта, комплекс процессных мероприятий, отдельные мероприятия)

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области

Региональные проекты, входящие в состав муниципальной программы

Паспорт регионального проекта

« _____ »
(указать наименование регионального проекта)

1. Основные положения

Куратор регионального проекта	Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы экономики, финансов и развития предпринимательства) Первый заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы развития жилищно-коммунального хозяйства) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы архитектуры и градостроительства) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы образования, здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания, культуры, физической культуры, спорта и молодежи) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы профилактики правонарушений и коррупции) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы по развитию социально-экономических отношений) Руководитель аппарата Администрации города Заречного
Ответственный исполнитель регионального проекта ¹⁴	
Соисполнители регионального проекта (при наличии) ¹⁵	
Связь с национальным проектом, федеральным проектом (наименование проектов)	

¹⁴ Ответственный исполнитель регионального проекта – Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо) или иной орган местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, в состав которой входит региональный проект.

¹⁵ Соисполнитель регионального проекта - Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, участвующие в разработке и реализации регионального проекта.

2. Показатели регионального проекта

« _____ »
(указать наименование регионального проекта)

№ п/п	Показатели регионального проекта	Единица измерения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя ¹⁶	Национальная цель ¹⁷	Связь с показателями национальных целей ¹⁸	Индикаторы, характеризующие достижение показателя национальной цели развития ¹⁹
				N	N+1	...	N+n				
1.	Задача «Наименование»										
1.1	Наименование показателя										
...	...										
2.	Задача «Наименование»										
2.1	Наименование показателя										
...	...										

¹⁶ Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за достижение показателя.

¹⁷ Указывается наименование национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

¹⁸ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель регионального проекта.

¹⁹ Указываются индикаторы, характеризующие достижение показателя национальной цели развития в соответствии с Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

3. Перечень мероприятий (результатов) регионального проекта
 «_____»
 (указать наименование регионального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия регионального проекта	Единица измерения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам			
				N	N+1	...	N+n
1.	Задача «Наименование»						
1.1	Мероприятие (результат) наименование						
...	...						
2.	Задача «Наименование»						
2.1	Мероприятие (результат) наименование						
...	...						

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

« _____ »
(указать наименование регионального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Код бюджетной классификации (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР)	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб.			
				N	N+1	...	N+n
1.			всего				
			местный бюджет				
			региональный бюджет				
			федеральный бюджет				
			иные источники финансирования				
...			всего				
			местный бюджет				
			региональный бюджет				
			федеральный бюджет				
			иные источники финансирования				

5. План реализации регионального проекта

« _____ »
(указать наименование регионального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольная точка	Тип мероприятия (результата)	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель ²⁰	Вид подтверждающего документа
Задача 1. «Наименование»					
1.1	Наименование мероприятия (результата)				
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.2	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.3	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.4	Контрольная точка «Наименование»				
	...				
1.2	Наименование мероприятия (результата)				
1.2.1	Контрольная точка «Наименование»				
	...				

²⁰ Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за достижение контрольной точки.

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области

Муниципальные проекты, входящие в состав муниципальной программы

Паспорт муниципального проекта

« _____ »
(указать наименование муниципального проекта)

1. Основные положения

Куратор муниципального проекта	Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы экономики, финансов и развития предпринимательства) Первый заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы развития жилищно-коммунального хозяйства) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы архитектуры и градостроительства) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы образования, здравоохранения, социальной поддержки и социального обслуживания, культуры, физической культуры, спорта и молодежи) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы профилактики правонарушений и коррупции) Заместитель Главы Администрации города Заречного (вопросы по развитию социально-экономических отношений) Руководитель аппарата Администрации города Заречного
Ответственный исполнитель муниципального проекта ²¹	
Соисполнители муниципального проекта (при наличии) ²²	
Связь с национальной целью (целями) Российской Федерации, связь со Стратегией социально-экономического развития закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области до 2035 года ²³	

²¹ Ответственный исполнитель муниципального проекта – Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо) или иной орган местного самоуправления г. Заречного Пензенской области, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, в состав которой входит муниципальный проект.

²² Соисполнитель муниципального проекта - Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, участвующие в разработке и реализации муниципального проекта.

²³ Указать на какую цель направлена реализация муниципального проекта, входящего в состав муниципальной программы (при наличии).

2. Показатели муниципального проекта

« _____ »
(указать наименование муниципального проекта)

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Единица измерения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя ²⁴
				N	N+1	...	N+n	
1.	Задача «Наименование»							
1.1	Наименование показателя							
...	...							
2.	Задача «Наименование»							
2.1	Наименование показателя							
...	...							

3. Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта

« _____ »
(указать наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия муниципального проекта	Единица измерения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам			
				N	N+1	...	N+n
1.	Задача «Наименование»						
1.1	Мероприятие (результат) наименование						
...	...						
2.	Задача «Наименование»						
2.1	Мероприятие (результат) наименование						
...	...						

²⁴ Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за достижение показателя.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

« _____ »

(указать наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Код бюджетной классификации (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР)	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб.			
				N	N+1	...	N+n
1.			всего				
			местный бюджет				
			региональный бюджет				
			федеральный бюджет				
			иные источники финансирования				
...			всего				
			местный бюджет				
			региональный бюджет				
			федеральный бюджет				
			иные источники финансирования				

5. План реализации муниципального проекта

« _____ »

(указать наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольная точка	Тип мероприятия (результата)	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель ²⁵	Вид подтверждающего документа
Задача 1. «Наименование»					
1.1	Наименование мероприятия (результата)				
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.2	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.3	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.4	Контрольная точка «Наименование»				
	...				
1.2	Наименование мероприятия (результата)				
1.2.1	Контрольная точка «Наименование»				
	...				

²⁵ Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за достижение контрольной точки.

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области

Паспорт комплекса процессных мероприятий

« _____ »
(указать наименование комплекса процессных мероприятий)

1. Основные положения

Ответственный исполнитель за выполнение комплекса процессных мероприятий	
Соисполнители (при наличии)	

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

« _____ »
(указать наименование комплекса процессных мероприятий)

№ п/п	Показатели	Единица измерения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				N	N+1	...	N+n	
1.	Задача «Наименование»							
1.1	Наименование показателя							
...	...							
2.	Задача «Наименование»							
2.1	Наименование показателя							
...	...							

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

« _____ »

(указать наименование комплекса процессных мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам				Национальная цель ²⁶	Связь с показателями национальных целей ²⁷	Индикаторы, характеризующие достижение показателя национальной цели развития ²⁸
				N	N+1	...	N+n			
1.	Задача «Наименование»									
1.1	Мероприятие (результат) наименование									
...	...									
2.	Задача «Наименование»									
2.1	Мероприятие (результат) наименование									
...	...									

²⁶ Указывается наименование национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

²⁷ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель мероприятия..

²⁸ Указываются индикаторы, характеризующие достижение показателя национальной цели развития в соответствии с Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

« _____ »

(указать наименование комплекса процессных мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации (ГРБС, Рз, Пр, ЦС, ВР)	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. руб.			
				N	N+1	...	N+n
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		всего				
			местный бюджет				
			региональный бюджет				
			федеральный бюджет				
			иные источники финансирования				
N	Мероприятие (результат) «Наименование»		всего				
			местный бюджет				
			региональный бюджет				
			федеральный бюджет				
			иные источники финансирования				

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

« _____ »

(указать наименование комплекса процессных мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольная точка	Тип мероприятия (результата)	Дата наступления контрольной точки ²⁹	Ответственный исполнитель ³⁰	Вид подтверждающего документа ³¹
Задача 1. «Наименование»					
1.1	Наименование мероприятия (результата)				
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.2	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.3	Контрольная точка «Наименование»				
1.1.4	Контрольная точка «Наименование»				
	...				
1.2	Наименование мероприятия (результата)				
1.2.1	Контрольная точка «Наименование»				
	...				

²⁹ Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

³⁰ Администрация г. Заречного Пензенской области (структурное подразделение или уполномоченное лицо), иные органы местного самоуправления и (или) муниципальные учреждения г. Заречного Пензенской области, а также (в случае необходимости) иные юридические лица, являющиеся ответственными за достижение контрольной точки.

³¹ Указывается вид документа, подтверждающего факт достижения контрольной точки.

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

за _____ 20__ года
(заполняется за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев отчетного года)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Значение показателя				Источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
			Единица измерения показателя (по ОКЕИ)	Плановое значение	Фактическое значение за отчетный период	Отклонение, %		План на год	Расходы за отчетный период		Отклонение, %
									кассовые	фактические	
1.	Муниципальная программа «Наименование»		x	x	x	x	всего				
			x	x	x	x	федеральный бюджет				
			x	x	x	x	региональный бюджет				
			x	x	x	x	местный бюджет				
			x	x	x	x	иные источники финансирования				
1.1.	Структурный элемент «Наименование» ³²		x	x	x	x	всего				
			x	x	x	x	федеральный бюджет				

³² Указывается наименование типа структурного элемента муниципальной программы (мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта, комплекс процессных мероприятий, отдельные мероприятия)

Приложение 6
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области

Таблица № 1

Отчет о ходе реализации муниципальной программы
« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

за 20__ год

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс.руб.			
				План на год	расходы за отчетный период		Отклонение (фактические расходы/план на год), %
					кассовые	фактические	
1.	Муниципальная программа «Наименование»		всего				
			федеральный бюджет				
			региональный бюджет				
			местный бюджет				
			иные источники финансирования				
1.1.	Структурный элемент «Наименование» ³³		всего				
			федеральный бюджет				
			региональный бюджет				
			местный бюджет				
			иные источники финансирования				
N.							

³³ Указывается наименование типа структурного элемента муниципальной программы (мероприятия муниципальной программы, реализуемые в составе регионального проекта, комплекс процессных мероприятий, отдельные мероприятия)

Сведения о достижении показателей муниципальной программы
 «_____»
 (указать наименование муниципальной программы)

за 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Процент достижения показателя, %	Примечание ³⁴
Муниципальная программа «Наименование»						
1.	Наименование показателя					
N.						
Структурный элемент «Наименование»						
1.	Наименование показателя					
N.						

³⁴ Приводится обоснование отклонения по каждому показателю.

Отчет о полученных эффектах от реализации муниципальной программы

« _____ »
(указать наименование муниципальной программы)

за 20__ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, задачи структурного элемента	Наименование показателя	Вес показателя задачи структурного элемента, % ³⁵	Единица измерения показателя (по ОКЕИ) ³⁶	Значение показателя		Фактический уровень выполнения показателя задачи структурного элемента, % (графа 7/графа 6) × 100,0% (↑) или (графа 6/графа 7) × 100,0% (↓)	Процент выполнения, % (графа 4×графа а8)	Размер финансового обеспечения, влияющий на достижение задачи структурного элемента, тыс. руб.		Фактический уровень выполнения показателя задачи структурного элемента, % (графа 11/графа 10) × 100,0%	Процент выполнения, % (графа 4×графа 12)
					План ³⁷	Факт			План ³⁸	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Структурный элемент «Наименование»											
1.1.	Задача 1	Показатель 1										
		Показатель N										
Совокупный процент выполнения задачи структурного элемента муниципальной программы								∑ графа 9				∑ графа 13
1.1.	Задача 2	Показатель 1										
		Показатель N										
Совокупный процент выполнения задачи структурного элемента муниципальной программы								∑ графа 9				∑ графа 13

³⁵ Указывается наименование показателя из таблицы 3. «Перечень структурных элементов муниципальной программы» (графа 3).

³⁶ Указывается единица измерения показателя из таблицы 3. «Перечень структурных элементов муниципальной программы» (графа 4)

³⁷ Указывается значение показателя из таблицы 3. «Перечень структурных элементов муниципальной программы» за оцениваемый период.

³⁸ Указывается размер финансового обеспечения, влияющий на достижение задачи структурного элемента из таблицы 3. «Перечень структурных элементов муниципальной программы» за оцениваемый период.

Приложение 7
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования
г. Заречного Пензенской области

Методика
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ
закрытого административно-территориального образования г. Заречного
Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Эффективность реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам ее реализации в отчетном году.

2. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы

2.1. Расчет результативности достижения показателей муниципальной программы ($P_{дп}$) рассчитывается по формуле:

для показателей, желаемой тенденцией которых является увеличение значений:

$$P_{дп} = Z_{факт} / Z_{план} ,$$

где $Z_{факт}$ – значение показателя, которое было фактически достигнуто на конец отчетного периода;

$Z_{план}$ – плановое значение показателя, установленное на отчетный период;

для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:

$$P_{дп} = Z_{план} / Z_{факт} ,$$

2.2. Расчет степени достижения показателей муниципальной программы ($C_{дп}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = \sum P_{дп} / N ,$$

где N – количество показателей.

В случае, если уровень достижения показателей муниципальной программы превышает 1,0, то значение показателя принимается равным 1,0.

2.2. Расчет полноты использования средств муниципальной программы ($P_{ис}$) рассчитывается путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$P_{ис} = \Phi_{ис} / \Pi_{ис} ,$$

где $\Phi_{ис}$ - фактический объем финансирования муниципальной программы;
 $\Pi_{ис}$ – запланированный объем финансирования муниципальной программы.

2.3. Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}P_{мп} = C_{дп} / P_{ис} \times 100\% ,$$

В зависимости от полученного значения эффективности реализации муниципальной программы присваивается соответствующая качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

Высокая эффективность реализации $\mathcal{E}P_{мп} \geq 95,0\%$

Средняя эффективность реализации $\mathcal{E}P_{мп} 80,0\% - 95,0\%$

Удовлетворительная эффективность реализации $\mathcal{E}P_{мп} 70,0\% - 80,0\%$

Неудовлетворительная эффективность реализации $\mathcal{E}P_{мп} < 70,0\%$

3. Расчет оценки эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы

3.1. Расчет оценки эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы проводится аналогично расчету оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Таблица № 1

Расчет эффективности реализации муниципальной программы

« _____ »
 (указать наименование муниципальной программы)

Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение $Z_{план}$	Фактическое значение $Z_{факт}$	Результативность достижения показателя $R_{дп} = Z_{факт} / Z_{план} (\uparrow)$ или $R_{дп} = Z_{план} / Z_{факт} (\downarrow)$	Степень достижения целевых показателей $C_{дп} = \sum R_{дп} / N$	Запланированный объем финансирования $\Pi_{ис}$	Фактический объем финансирования $\Phi_{ис}$	Полнота использования средств $P_{ис} = \Phi_{ис} / \Pi_{ис}$	Эффективность реализации $E_{мп} = \mathcal{E}P_{мп} = C_{дп} / P_{ис} \times 100\%$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Показатель					х	х	х	х	х
Показатель					х	х	х	х	х
...					х	х	х	х	х
Итоговое значение по программе	х	х	х	х					