

**Методические рекомендации
по организации работы государственных учреждений службы занятости
населения в период применения Временных правил регистрации
граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных,
а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным
в установленном порядке безработными**

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Методические рекомендации) определяют правила работы государственных учреждений службы занятости населения (далее – центры занятости населения), осуществляющих дистанционный режим работы, в период применения Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460.

2. В соответствии с Методическими рекомендациями предоставление государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее – государственная услуга) осуществляется в электронной форме.

3. В соответствии с Методическими рекомендациями документы, установленные абзацем первым пункта 2 статьи 3 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», в центры занятости населения заявителем не предоставляются.

Сведения из указанных документов получают центрами занятости населения в электронном виде в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – ИАС ОБВ «Работа в России»).

4. В соответствии с Методическими рекомендациями подбор гражданину подходящей работы осуществляется центрами занятости населения с учетом ограничений на транспортное перемещение граждан на территории проживания (пребывания) гражданина, а также с учетом возможности организации собеседования работодателей с гражданином в нерабочие дни.

5. Федеральный государственный стандарт государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Минтруда России от 13 ноября 2012 г. № 524н, Правила, в соответствии с которыми органы службы занятости осуществляют социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и выдачу предложений о досрочном назначении пенсии таким гражданам, утвержденные приказом Минтруда России от 22 февраля 2019 г. № 116н, применяются в части, не противоречащей Временным правилам регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, и Методическим рекомендациям.

6. В соответствии с Методическими рекомендациями введение действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации и/или субъекта Российской Федерации и/или территории проживания (пребывания) гражданина признаются уважительной причиной неявки в центр занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан.

Предоставление гражданами документов, подтверждающих наличие указанных уважительных причин, не требуется.

II. Порядок представления в электронной форме в центр занятости населения заявления о предоставлении им государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы

7. Регистрации в целях поиска подходящей работы подлежат граждане, представившие в электронной форме в центр занятости населения заявление о предоставлении им государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы независимо от места их жительства в Российской Федерации, а также пребывания на территории Российской Федерации (далее - заявление в электронной форме).

8. Заявление в электронной форме подается гражданином с использованием подсистемы «личный кабинет соискателя» ИАС ОБВ «Работа в России» (далее – Личный кабинет соискателя).

Предъявление гражданином иных документов, а также посещение гражданином центра занятости населения не требуются.

9. Вход в Личный кабинет соискателя осуществляется гражданином с использованием подтвержденной учетной записи в федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

10. Перечень сведений, указываемых гражданином в заявлении в электронной форме и используемых центром занятости населения для регистрации гражданина в целях содействия в поиска подходящей работы, приведены в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

11. В случае, если в заявлении в электронной форме гражданином не задекларированы сведения о том, что он не относится к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», то такое заявление не принимается, с уведомлением гражданина в автоматическом режиме о невозможности принять заявления.

12. В случае успешной подачи заявления в электронной форме в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается статус «Принято».

Новое заявление в электронной форме может быть подано гражданином только после рассмотрения (принятия центром занятости решения) и (или) отзыва гражданином ранее поданного заявления в электронной форме.

13. В любой момент после подачи заявления в электронной форме и до момента принятия центром занятости населения решения по указанному заявлению гражданин вправе отозвать заявление в электронной форме. Отзыв заявления в электронной форме считается отказом гражданина от предоставления государственной услуги.

В случае успешного отзыва заявления в электронной форме в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается статус «Заявление отозвано».

14. После отзыва заявления в электронной форме гражданин имеет право направить новое заявление в электронной форме.

Новое заявление в электронной форме, поданное гражданином, в отношении которого в установленном порядке принято решение об отказе в признании безработным, может быть отправлено и подлежит рассмотрению не ранее чем через один месяц со дня принятия указанного решения.

15. После подачи заявления в электронной форме и до момента принятия центром занятости населения решения по указанному заявлению гражданин вправе дополнить и (или) изменить сведения, указанные в заявлении в электронной форме.

В случае, когда гражданином осуществляется дополнение и (или) изменение сведений в электронной форме в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается статус «Дозаполнение / редактирование сведений».

После завершения гражданином дополнения и (или) изменения сведений в электронной форме в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается вновь присваивается статус «Принято».

16. Заявление в электронной форме рассматривается центром занятости населения по месту жительства гражданина не позднее дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней).

17. Получение заявления в электронной форме является основанием для принятия центром занятости населения решения о регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы, предоставления государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы и решения о признании трудоспособного гражданина, который не имеет работы и заработка, безработным.

18. В целях рассмотрения заявления в электронной форме центр занятости населения может уведомить гражданина о необходимости дополнения и (или) корректировки сведений, указанных в заявлении в электронной форме.

Указанное уведомление с указанием причин (комментария) направляется гражданину посредством системы ИАС ОБВ «Работа в России» и отображается в Личном кабинете соискателя.

19. В случае, когда гражданину направлено уведомление о необходимости дополнения и (или) корректировки сведений, указанных в заявлении в электронной форме, в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается статус «Сведений недостаточно».

После завершения гражданином дополнения и (или) корректировки сведений, указанных в заявлении в электронной форме, в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается вновь присваивается статус «Принято».

20. В целях принятия решения о признании гражданина безработным центр занятости населения может уведомить гражданина о необходимости представить дополнительные документы, подтверждающие сведения, представленные гражданином в заявлении в электронной форме и (или) полученные центром занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанное уведомление с указанием причин (комментария) направляется гражданину посредством системы ИАС ОБВ «Работа в России»

и отображается в Личном кабинете соискателя.

21. В случае, когда гражданину направлено уведомление о необходимости представить дополнительные документы, в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается статус «Сведений недостаточно».

Дополнительные документы представляются гражданином в электронной форме посредством направления электронных образов документов и (или) документов в электронной форме. Требование о предоставлении оригиналов документов и (или) о посещении гражданином центра занятости населения не допускается.

После представления гражданином дополнительных документов в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается вновь присваивается статус «Принято».

22. В случае достаточности сведений, указанных в заявлении в электронной форме, в том числе с учетом дополнительных документов, предоставленных гражданином, центр занятости населения принимает решение о регистрации заявления в электронной форме.

В случае принятия центром занятости населения решения о принятии заявления в электронной форме в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается статус «Зарегистрировано».

23. Датой представления гражданином заявления в электронной форме считается дата присвоения данному заявлению статуса «Зарегистрировано» (далее – представление заявления в электронной форме).

Срок предоставления государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы и принятия центром занятости решения о признании гражданина безработным и решения о назначении пособия по безработице отсчитывается со дня представления заявления в электронной форме.

III. Порядок регистрации заявлений в электронной форме, а также получения сведений, необходимых для принятия решения о регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных и решения о назначении пособия по безработице

24. В целях регистрации и рассмотрения заявлений в электронной форме в ИАС ОБВ «Работа в России» ведется реестр заявлений в электронной форме (далее – Реестр заявлений), а также формируются личные карточки граждан, подавших заявление в электронной форме (далее – Карточки соискателей).

25. Реестр заявлений содержит перечень поступивших заявлений в электронной форме с указанием присвоенного номера, даты регистрации и

этапа рассмотрения заявления в электронной форме («принято», «зарегистрировано», «сведений не достаточно», «дозаполнение / редактирование сведений», «запрос сведений», и т.д.).

26. Карточки соискателей содержат сведения, предоставленные гражданами в заявлении в электронной форме, а также сведения, полученные ИАС ОБВ «Работа в России» в автоматическом режиме в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

27. Создание, ведение и обновление информации в Реестре заявлений и в Карточках соискателей осуществляется средствами ИАС ОБВ «Работа в России» в автоматическом режиме.

28. Карточка соискателя формируется автоматически после формирования заявления в электронной форме и обновляется по мере получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае внесения изменений и (или) дополнений в заявление в электронной форме и (или) представления дополнительных документов.

29. В целях получения сведений, необходимых для принятия центром занятости населения решения о регистрации гражданина в целях содействия в поиске подходящей работы и в качестве безработного ИАС ОБВ «Работа в России» в срок не позднее 3 дней с даты регистрации заявления в электронной форме в автоматическом режиме направляет через единую систему межведомственного электронного взаимодействия запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации на получение следующих сведений в отношении гражданина:

а) сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (за период с начала календарного года и до даты подачи заявления)¹;

б) сведения о факте осуществления трудовой деятельности (за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления)²;

в) сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (за 12 месяцев, предшествующих кварталу подачи заявления)³.

¹ Сервис возвращает сведения (записи) из электронной трудовой книжки гражданина о дате приема на работу, о дате перевода на другую должность, о дате и причинах увольнения.

² Сервис возвращает информацию о наличии в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о факте осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствующем календарном месяце, то есть о наличии в соответствующем календарном месяце доходов, на которые были начислены страховые взносы.

³ Сервис возвращает информацию из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере доходов гражданина, на которые в соответствующем календарном месяце были начислены страховые взносы. Поскольку информация формируется раз в квартал, то выгрузка данных осуществляется за период начиная с календарного квартала перед месяцем подачи заявления в электронной форме (то есть для заявлений, поданных в апреле или мае, информация представляется за январь-март и ранее).

30. ИАС ОБВ «Работа в России» обеспечивает в автоматическом режиме прием и обработку сведений, указанных в . Алгоритм обработки сведений, указанных в пункте 29, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

31. Сведения, указанные в пункте 29, а также результаты их обработки, в автоматическом режиме вносятся в Карточку соискателя.

32. В случае если сведения, указанные в пункте 29, отсутствуют в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, гражданин автоматически уведомляется об этом через Личный кабинет соискателя.

33. Гражданин вправе обратиться к работодателю заявлением о необходимости исправить и (или) дополнить сведения о трудовой деятельности данного гражданина, поданные работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

34. На 11-й день после представления заявления в электронной форме ИАС ОБВ «Работа в России» в автоматическом режиме осуществляет повторный запрос и обработку сведений, указанных в пункте 29, по результатам чего сведения, содержащиеся в Карточке соискателя, обновляются в автоматическом режиме.

IV. Порядок рассмотрения заявлений в электронной форме и принятия решения о регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных и решения о назначении пособия по безработице

35. Представление заявления в электронной форме является основанием для принятия центром занятости населения решения о регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы и регистрации в качестве безработного (далее – постановка гражданина на регистрационный учет) и принятия решения о назначении пособия по безработице.

36. Постановка гражданина на регистрационный учет осуществляется центром занятости населения на основе сведений, содержащихся в заявлении в электронной форме, сведений, содержащихся в Карточке соискателя, а также сведений, содержащихся в дополнительных документах, представленных гражданином.

37. Решение о регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы принимается центром занятости населения по месту жительства гражданина в день представления заявления в электронной форме.

38. Решение о признании зарегистрированного в целях поиска подходящей работы трудоспособного гражданина, который не имеет работы

и заработка, безработным и решение о назначении пособия по безработице принимается центром занятости населения по месту жительства гражданина не позднее 11 дней со дня представления заявления в электронной форме со статусом «зарегистрировано» на основе сведений, хранящихся в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации и полученных центром занятости населения с использованием ИАС ОБВ «Работа России» (далее – сведения, необходимые для постановки гражданина на регистрационный учет).

39. До введения в действие сервиса межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме между ИАС ОБВ «Работа России» и информационными системами центров занятости населения сведения, необходимые для постановки гражданина на регистрационный учет, получают центрами занятости населения с использованием подсистемы «Личный кабинет органа службы занятости населения субъекта Российской Федерации» ИАС ОБВ «Работа в России» (далее – Личный кабинет центра занятости населения).

40. Постановка граждан на регистрационный учет, ведение регистрационного учета и снятие граждан с регистрационного учета осуществляется путем внесения центром занятости населения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц сведений, полученных с использованием Личного кабинета центра занятости населения.

41. Личный кабинет центра занятости населения предоставляет доступ к Реестру заявлений и Карточкам соискателей, указавших соответствующий центр занятости населения в заявлении в электронном форме.

42. В целях обеспечения удобства работы центров занятости населения новые записи в Реестре заявлений, а также Карточки заявителей, сведения которых были обновлены, в автоматическом режиме помечаются в Личном кабинете центра занятости населения статусом «Новое» или «Сведения обновлены».

43. Постановка на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы граждан, относящихся к категории инвалидов, осуществляется при наличии в центре занятости населения выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), полученной центром занятости населения в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

44. При отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА ответственный сотрудник центра занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы,

представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

45. В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений, необходимых для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности, либо при отсутствии у органов службы занятости населения доступа к системе межведомственного информационного взаимодействия у гражданина может быть запрошена электронная копия ИПРА путем направления электронного образа ИПРА по электронной почте.

46. В отдельных случаях для дополнения сведений, необходимых для признания гражданина безработным и полученных средствами ИАС ОБВ «Работа России» из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, центром занятости населения могут быть запрошены у гражданина дополнительные документы, подтверждающие сведения в Карточке соискателя.

Уведомление о необходимости представления дополнительных документов с указанием причин (комментария) направляется гражданину посредством системы ИАС ОБВ «Работа в России» и отображается в Личном кабинете соискателя.

47. В случае, когда гражданину направлено уведомление о необходимости представить дополнительные документы, в Личном кабинете соискателя по данному заявлению указывается статус «Сведений недостаточно».

Дополнительные документы представляются гражданином в электронной форме посредством направления электронных образов документов и (или) документов в электронной форме. Требование о предоставлении оригиналов документов и (или) о посещении гражданином

центра занятости населения не допускается.

48. Постановка гражданина на регистрационный учет, а также принятие решения о назначении пособия по безработице осуществляется центром занятости населения в следующем порядке:

- 1) проверка (модерация) заявления в электронной форме;
- 2) постановка гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы;
- 3) предоставление гражданину государственной услуги в части содействия в поиске подходящей работы;
- 4) постановка гражданина на регистрационный учет в качестве безработного и принятие решения о назначении пособия по безработице;
- 5) перерегистрация гражданина в качестве безработного.

49. Проверка (модерация) заявления в электронной форме осуществляется центром занятости населения с использованием средств Личного кабинета центра занятости населения не позднее дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней) и включает следующие административные процедуры (действия):

- 1) авторизация в личном кабинете центра занятости населения;
- 2) открытие Реестра заявлений и выбор Карточки соискателя;
- 3) проверка корректности выбора центра занятости населения по месту жительства гражданина;
- 4) проверка полноты и корректности сведений, указанных в заявлении в электронной форме, и сведений, необходимых для постановки гражданина на регистрационный учет;
- 5) проверка полноты и корректности сведений об образовании, квалификации и иных сведений, необходимых для поиска подходящей работы (далее – резюме);
- 6) принятие решения об одобрении сведений и постановке гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы либо о необходимости корректировки сведений:

в случае, если центр занятости населения не располагается в субъекте Российской Федерации, указанном гражданином в заявлении в электронной форме (сотрудник центра занятости переводит заявление в электронной форме в статус «Сведений недостаточно» с комментарием «Центр занятости населения не относится к указанному субъекту Российской Федерации. Необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором Вы зарегистрированы по месту жительства»);

в случае, если центр занятости населения, указанный в заявлении в электронной форме, не является центром занятости населения по месту

проживания гражданина, но располагается в субъекте Российской Федерации, указанном гражданином в заявлении в электронной форме (сотрудник центра занятости населения вносит в Карточку соискателя сведения о центре занятости населения по месту жительства гражданина);

в случае, если сведений, указанных в заявлении в электронной форме, сведений, необходимых для постановки гражданина на регистрационный учет, и сведений, указанных в резюме, недостаточно и (или) существует необходимость их корректировки (сотрудник центра занятости населения с использованием средств Личного кабинета центра занятости населения направляет гражданину уведомление о необходимости дополнения и (или) корректировки сведений, указанных в заявлении в электронной форме), гражданину предоставляется возможность внести изменения и (или) дополнения в заявление в электронной форме и повторно направить заявление).

50. Постановка гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы осуществляется центром занятости населения не позднее дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме (за исключением выходных и праздничных нерабочих дней) и включает следующие административные процедуры (действия):

внесение центром занятости населения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц сведений, содержащихся в предъявленных гражданами документах, а также даты регистрации заявления в электронной форме, являющейся датой постановки на регистрационный учет;

внесение центром занятости населения в Карточку соискателя сведений о постановке гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы;

уведомление гражданина с использованием средств Личного кабинета соискателя о том, что он зарегистрирован в целях поиска подходящей работы в центре занятости населения.

51. Постановка гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы осуществляется центром занятости населения на основании сведений, указанных в Карточке соискателя:

сведения подтвержденной учетной записи ЕСИА гражданина (содержат паспортные данные гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего);

сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученные из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (содержат сведения из трудовой книжки или документа, ее заменяющего, из трудовых договоров и

служебных контрактов, а также сведения, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

заявление в электронной форме (содержит сведения об образовании, о квалификации, об обучении, об ученых степенях и ученых званиях, а также сведения, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»),

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, полученные из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (содержат сведения о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы)).

52. Предоставление гражданину государственной услуги в части содействия в поиске подходящей работы осуществляется центром занятости населения с использованием средств Личного кабинета центра занятости населения не позднее 11 дней с даты представления заявления в электронной форме и включает следующие административные процедуры (действия):

анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц на основании сведений, содержащихся в Карточке соискателя;

формирование двух предложений подходящей работы при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, для замещения которых работодатель согласен на проведение собеседования в электронной форме и которые являются подходящими для гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы;

согласование с работодателем с использованием средств подсистемы «Личный кабинет работодателя» ИАС ОБВ «Работа в России» (далее – личный кабинет работодателя) кандидатуры гражданина в целях проведения собеседования в дистанционном режиме;

уведомление гражданина с использованием средств Личного кабинета соискателя о сформированных предложениях подходящей работы и необходимости в течение 3 дней пройти в дистанционном режиме собеседование с работодателями;

уведомление работодателя с использованием личного кабинета работодателя о направлении гражданина в целях проведения собеседования в дистанционном режиме;

принятие решения об отсутствии вариантов подходящей работы и рассмотрении вопроса о признании гражданина безработным.

53. Сведения о дате и результатах проведенного в дистанционном

режиме собеседования:

вносятся работодателем в Карточку соискателя с использованием средств личного кабинета работодателя»;

вносятся центром занятости населения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц.

54. Постановка гражданина на регистрационный учет в качестве безработного и принятие решения о назначении пособия по безработице осуществляется центром занятости населения не позднее 11 дней с даты представления заявления в электронной форме и включает следующие административные процедуры (действия):

проверка полноты и достаточности сведений, указанных в заявлении в электронной форме, и сведений, содержащихся в Карточке соискателя;

уведомление гражданина о необходимости предоставления дополнительных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении в электронной форме, и сведений, содержащихся в Карточке соискателя (уведомление направляется гражданину с использованием средств личного кабинета центра занятости населения);

принятие решения о признании гражданина безработным и решения о назначении пособия по безработице;

внесение сведений о признании гражданина безработным в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц;

внесение сведений о признании гражданина безработным и решения о назначении пособия по безработице в Карточку соискателя;

уведомление заявителя о признании безработным и принятии решения о назначении пособия по безработице (уведомление направляется гражданину с использованием средств личного кабинета центра занятости населения).

55. Решение о признании зарегистрированного в целях поиска подходящей работы трудоспособного гражданина, который не имеет работы и заработка, безработным принимается центром занятости населения по месту жительства гражданина не позднее 11 дней со дня принятия заявления в электронной форме.

56. Постановка гражданина на регистрационный учет в качестве безработного осуществляется центром занятости населения на основании сведений, указанных в Карточке соискателя:

сведения подтвержденной учетной записи ЕСИА гражданина (содержат паспортные данные гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего);

сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе

обязательного пенсионного страхования, полученные из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (содержат сведения из трудовой книжки или документа, ее заменяющего, из трудовых договоров и служебных контрактов, а также сведения, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

заявление в электронной форме (содержит сведения об образовании, о квалификации, об обучении, об ученых степенях и ученых званиях, а также сведения, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"),

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы, полученные из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (содержат сведения о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы)).

57. ИАС ОБВ «Работа в России» обеспечивает в автоматическом режиме прием и обработку сведений, указанных в пункте 28. Алгоритм обработки сведений, указанных в пункте 28, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

58. Центр занятости населения вправе направлять запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения достоверности сведений, указанных гражданином в заявлении в электронной форме, и сведений, указанных в Карточке соискателя, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

Повторный запрос центром занятости населения сведений из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащихся в Карточке соискателя, не допускается.

59. Перерегистрация гражданина в качестве безработного осуществляется центром занятости населения в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями для принятия решения о регистрации гражданина в качестве безработного.

60. Сведения, необходимые для перерегистрации гражданина в качестве безработного, собираются и повторно обрабатываются ИАС ОБВ «Работа в России» и вносятся в Карточку соискателя в автоматическом режиме.

61. Снятие гражданина с регистрационного учета в качестве безработного осуществляется центром занятости населения в следующих

случаях:

признание гражданина занятым по основаниям, предусмотренным статьей 2 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения с выплатой стипендии;

отказ гражданина от предложенных вариантов подходящей работы и прохождения собеседования с работодателями в дистанционном режиме;

переезд, переселение гражданина в другую местность;

получение сведений, подтверждающих попытку получения либо получение гражданином пособия по безработице обманным путем;

осуждение гражданина к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;

назначение пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», либо назначение страховой пенсии по старости, в том числе досрочно, либо назначение пенсии по старости или пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

отказ гражданина от посредничества центра занятости населения, выраженному в электронной форме через личный кабинет соискателя;

смерть безработного гражданина.

62. Сведения о дате и причине снятия безработных граждан с регистрационного учета вносятся в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц.

63. Центр занятости населения в 3-дневный срок со дня снятия гражданина с регистрационного учета вносит сведения о принятии указанного решения в Карточку соискателя.

Приложение 1 к Методическим рекомендациям

Перечень сведений заявления гражданина

№ п/п	Вид сведений	Источник сведений	Форма ввода / отображения	Форма на Интернет-портале «Работа в России»
1	Фамилия, имя, отчество гражданина	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
2	Пол	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
3	Дата рождения	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
4	Гражданство	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
5	Серия паспорта	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
6	Номер паспорта	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
7	Дата выдачи паспорта	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
8	Кем выдан паспорт	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
9	ИНН	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
10	СНИЛС	ЕСИА	Заполняется автоматически	Основная страница
11	Адрес места жительства			
11.1	субъект РФ	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
11.2	район, населенный пункт, улица	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
11.3	дом, корпус, строение	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
11.4	квартира	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
12	Телефон для оперативной связи	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
13	Адрес электронной почты для оперативной связи	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
14	Образование	Заполняется гражданином	Текст	Резюме
14.1	вид образования	Выбор гражданином	Предустановленные	Резюме

№ п/п	Вид сведений	Источник сведений	Форма ввода / отображения	Форма на Интернет-портале «Работа в России»
14.2	наименование учебного заведения	Выбор гражданином	значения	
14.3	год окончания	Заполняется гражданином	Предустановленные значения	Резюме
14.4	квалификация (специальность)	Заполняется гражданином	Дата	Резюме
14.5	номер диплома	Заполняется гражданином	Текст	Резюме
14.6	серия диплома №	Заполняется гражданином	Текст	Резюме
15	Дополнительные сведения о квалификации	Заполняется гражданином	Текст	Резюме
16	Желаемая должность	Заполняется гражданином	Текст	Резюме
17	Желаемая заработная плата	Заполняется гражданином	Текст	Резюме
18	Пожелания к вакансии	Заполняется гражданином	Текст	Резюме
19	Место оказания услуги:			
19.1	субъект Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства	Выбор гражданином	Предустановленные значения	Основная страница
19.2	наименование центра занятости населения, расположенного на территории данного субъекта Российской Федерации, с которым гражданин желает осуществлять взаимодействие при получении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы	Выбор гражданином	Предустановленные значения	Основная страница
20	Декларация гражданина о социальном статусе:			
20.1	отнесение к гражданам предпенсионного возраста	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница

№ п/п	Вид сведений	Источник сведений	Форма ввода / отображения	Форма на Интернет-портале «Работа в России»
20.2	отнесение к инвалидам	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница
20.3	отнесение к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей или лицам из их числа	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница
20.4	наличие ребенка (детей), отнесение к опекунам, усыновителям ребенка (детей) в возрасте до 18 лет	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница
20.5	серия, номер, дата выдачи свидетельства (свидетельства) о рождении ребенка (детей) / решения (решений) об установлении опеки, об усыновлении ребенка (детей)			Основная страница
21	Сведения о работодателе по последнему месту работы:			
21.1	Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / физического лица	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
21.2	дата увольнения	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
21.3	основание увольнения	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
21.4	номер приказа об увольнении	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
22	Декларация гражданина, что он не относится к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Российской Федерации «О занятости	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница

№ п/п	Вид сведений	Источник сведений	Форма ввода / отображения	Форма на Интернет-портале «Работа в России»
	населения в Российской Федерации»			
23	Способ получения пособия по безработице	Выбор гражданином	Предустановленные значения	Основная страница
24	Сведения о расчетном счете:			
24.1	наименование банка-получателя	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
24.2	БИК банка-получателя	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
24.3	ИНН банка-получателя	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
24.4	КПП банка получателя	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
24.5	корреспондентский счет банка-получателя	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
24.6	счет получателя	Заполняется гражданином	Текст	Основная страница
25	Согласие на обработку персональных данных их передачу в органы занятости населения	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница
26	Декларация гражданина о том, что он предупрежден, что в случае подтверждения недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, центр занятости населения может отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница
27	Декларация гражданина о том, что он предупрежден, что в случае получения обманным путем пособия по безработице (стипендии) центр занятости населения имеет право взыскивать незаконно полученные денежные средства в судебном порядке, а соответствующие материалы	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница

№ п/п	Вид сведений	Источник сведений	Форма ввода / отображения	Форма на Интернет-портале «Работа в России»
	<p>передаются в правоохранительные органы в целях принятия решения о возбуждении уголовного дела</p>			
28	<p>Декларация гражданина о том, что он предупреден, что в случае отказа от подходящей работы без уважительной причины центром занятости населения может принято решение об отказе в признании безработным и выплате пособия по безработице</p>	Выбор гражданином	Поле для установления «флажка»	Основная страница

Приложение 2 к Методическим рекомендациям

Алгоритм обработки сведений, представленных гражданином в заявлении в электронной форме и сведений, получаемых ИАС ОБВ «Работа в России» в рамках в рамках межведомственного взаимодействия в автоматическом режиме

	Период запроса	Варианты ответа	Предлагаемое системой решение	Рекомендации для центра занятости населения	
Шаг 1	Удостоверение факта увольнения Система запрашивает сервис «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования» (возвращается полная выписка ЭТК)	1	Последняя запись – уволен в марте 2020 и позднее	Признать гражданина безработным, назначить максимальное пособие по безработице, провести повторную проверку сведений через 11 дней после представления заявления в электронной форме (Шаг 5)	При рассмотрении заявления в электронной форме учитывать причины увольнения. Максимальное пособие по безработице назначать только на период апреля – июня месяца.
		2	Последняя запись – принят на работу, изменение должности	Отказать в признании гражданина безработным	
		3	Последняя запись – уволен в феврале 2020	Проверить сведения о факте осуществления гражданином трудовой деятельности (Шаг 2)	
		4	Последняя запись – уволен в январе 2020		
		5	Сведения отсутствуют		
Шаг 2	Удостоверение факта занятости Система запрашивает сервис «Сведения о факте осуществления трудовой	6	В месяце подачи заявления в электронной форме – «Да»	Отказать в признании гражданина безработным	Рекомендовать гражданину повторно подать заявление через один месяц либо предоставить дополнительные

	Период запроса	Варианты ответа	Предлагаемое системой решение	Рекомендации для центра занятости населения
	деятельности» (возвращается ответ: по месяцам «Да» – факт занятости в месяце был/ «Нет» – факта занятости не было)			документы, подтверждающие факт увольнения с последнего места работы
	форме, по дате представления заявления в электронной форме	7 В месяце подачи заявления в электронной форме – «Нет»	Признать гражданина безработным, проверить возможность расчета среднего заработка гражданина по последнему месту работы (Шаг 3)	
		8 Сведения отсутствуют	Отказать в признании гражданина безработным	Рекомендовать гражданину предоставить дополнительные документы, подтверждающие факт увольнения с последнего места работы
Шаг 3	Проверка суммарного стажа Из запроса «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»	9 Суммарно за срок 7 месяцев и более статус «Да»	Признать гражданина безработным, произвести расчет среднего заработка гражданина по последнему месту работы (Шаг 4)	
	За календарный год с первого числа месяца, в котором представлено заявление в электронной форме	10 Суммарно статус «Да» за срок 6 месяцев и менее	Признать гражданина безработным, назначить минимальное пособие по безработице, провести повторную проверку сведений	

	Период запроса	Варианты ответа	Предлагаемое системой решение	Рекомендации для центра занятости населения	
Шаг 4	Расчет среднего заработка Система запрашивает сервис «Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы» (возвращает ответ: по месяцам юридическое лицо (ИНН, КПП), сумма зарплаты, на которую начислены страховые взносы)**	11	12 месяцев (4 квартала), предшествующих кварталу, в котором представлено заявление в электронной форме***	Сведения имеются	Признать гражданина безработным, рассчитать размер пособия по безработице на основе сведений о среднем заработке, рассчитанном на основе данных Пенсионного фонда Российской Федерации, провести повторную проверку сведений через 11 дней после представления заявления в электронной форме (Шаг 5)
		12	Сведения отсутствуют	Сведения отсутствуют	Признать гражданина безработным, назначить минимальное пособие по безработице, провести повторную проверку сведений через 11 дней после представления заявления в электронной форме (Шаг 5)
					Рекомендовать гражданину представить дополнительные документы, подтверждающие заработную плату (доход) за 3 месяца по последнему месту работы (службы) и (или) обратиться в ФНС России с жалобой о непредоставлении работодателем сведений о начислении заработной платы или

	Период запроса	Варианты ответа	Предлагаемое системой решение	Рекомендации для центра занятости населения
Шаг 5	Повторная проверка сведений на 11 день после представления заявления в электронной форме Система запрашивает сервис «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования» (возвращается полная выписка ЭТК)	13	Последняя запись – принят на работу - датирована датой после даты представления заявления в электронной форме	Принять в пользу гражданина
		14	Отсутствие изменений записей	Проинформировать гражданина о принятом решении и о причинах такого решения
Шаг 6	Первая перерегистрация в качестве безработного Система запрашивает сервис «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования» (возвращается полная выписка ЭТД)	15	Отсутствие изменений записей с даты предыдущего запроса	Проинформировать гражданина о принятом решении и о причинах такого решения
		16	Последняя запись – принят на работу, датирована датой после даты признания безработным	Проинформировать гражданина о принятом решении и о причинах такого решения
	Начиная с месяца,	17	Отказать в перерегистрации	Проинформировать

	Период запроса	Варианты ответа	Предлагаемое системой решение	Рекомендации для центра занятости населения
	сервис «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» (возвращается ответ: по месяцам «Да» – факт занятости в месяце был/ «Нет» – факта занятости не было)	в котором представлено заявление в электронной форме, по месяц, в котором проводится перерегистрация	заявления в электронной форме, или в последующих месяцах – «Да»	гражданина о принятом решении и о причинах такого решения
Шаг 7	Последующие перерегистрации в качестве безработного	18	Отсутствие изменений записей в даты предыдущего запроса	Проинформировать гражданина о принятом решении и о причинах такого решения
	Система запрашивает сервис «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования» (возвращается полная выписка ЭТК)	19 С 1 января 2020 года по 30 день с даты предыдущей перерегистрации	Последняя запись – принят на работу, датирована датой после даты признания безработным	Проинформировать гражданина о принятом решении и о причинах такого решения
	Система запрашивает сервис «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности» (возвращается ответ: по месяцам «Да» – факт занятости в месяце	20 Начиная с месяца, в котором представлено заявление в электронной форме, по месяц, в котором проводится	В месяце подачи заявления в электронной форме, или в последующих месяцах – «Да»	Проинформировать гражданина о принятом решении и о причинах такого решения

	Период запроса	Варианты ответа	Предлагаемое системой решение	Рекомендации для центра занятости населения
	был/ «Нет» – факта занятости не было)			

* До 8 апреля работодателем подаются сведения на 15 число месяца, следующего за увольнением. С 8 апреля – ежедневно.

** Ежеквартальная форма.

*** «Пособие по безработице гражданам, уволенным по любым основаниям, за исключением граждан, указанных в пунктах 14 - 16 настоящих Временных правил, начисляется в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы), либо к среднему заработку, исчисленному центром занятости населения исходя из сведений, полученных от Пенсионного фонда Российской Федерации согласно пункту 4 настоящих Временных правил, если они в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы, состояли в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель.

Период выплаты пособия по безработице указанным гражданам не может превышать 6 месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев.

Пособие по безработице начисляется в первые 3 месяца в размере 75 процентов среднемесячного заработка (денежного содержания, довольствия) этих граждан, исчисленного за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы), либо их среднего заработка, исчисленного центром занятости населения исходя из сведений, полученных от Пенсионного фонда Российской Федерации согласно пункту 4 настоящих Временных правил, в следующие 3 месяца - в размере 60 процентов указанного заработка.

При этом размер пособия по безработице не может быть выше максимальной величины пособия по безработице и ниже минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.» (пункт 13 Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.04.2020 № 460 (с изм. от 12.04.2020)).

«Гражданам, уволенным и признанным в установленном порядке безработными начиная с 1 марта 2020 г., за исключением граждан, уволенных за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, пособие по безработице в апреле - июне 2020 г. устанавливается в размере 12130 рублей; гражданам, уволенным и признанным в установленном порядке безработными начиная с 1 марта 2020 г. и имеющим детей в возрасте до 18 лет, размер пособия по безработице в апреле - июне 2020 г. увеличивается пропорционально количеству таких детей из расчета 3000 рублей за каждого ребенка одному из

родителей, приемных родителей, усыновителей, а также опекуна (попечителя)». (Постановление Правительства РФ от 12 апреля 2020 г. № 485 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 марта 2020 г. N 346 и приостановлении действия отдельных положений Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными»). По истечении указанного периода пособие назначается в размере, предусмотренном Законом РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при наличии условий – в процентном отношении к среднему заработку, исчисленному за последние три месяца по последнему месту работы (службы), либо в минимальном размере).

4. Центры занятости населения запрашивают информационно-аналитической системы через единую систему межведомственного электронного взаимодействия у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о зарботке (доходе) гражданина, заполнившего заявление в электронной форме, на который начислялись страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, за 3 месяца, предшествующих календарному кварталу перед месяцем подачи заявления в электронной форме в информационно-аналитической системе, о страховом стаже, последнем месте работы, а также другие сведения, необходимые для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, назначения и начисления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации.

Для целей настоящих Временных правил указанные сведения о зарботке (доходе) гражданина приравниваются к сведениям, содержащимся в справке о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы).

23-04-2020
1206-ТЗ

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
полномочия в области
содействия занятости
населения

В целях обеспечения единства, полноты, качества осуществления государственными учреждениями службы занятости населения регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, а также предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы Федеральная служба по труду и занятости направляет Методические рекомендации по организации работы государственных учреждений службы занятости населения в период применения Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, для учета в работе.

Д.А. Васильев

