АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2020 г. N 640

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ

С ПОДДЕРЖКОЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИЙ И ПРОМЫШЛЕННОГО

ПРОИЗВОДСТВА - СОДЕЙСТВИЕМ РАЗВИТИЮ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНОЙ

ОТРАСЛИ Г. ЗАРЕЧНОГО

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59CB0ABDA541359C42F604DF67B749E4E59C4F87CB396BC811D7110D9E8F6886A0860DAC429DD5B1D86842FDD85B4C7BJ1M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59CB0ABDA541359C44FD08D964B749E4E59C4F87CB396BDA118F1D0D9A956B8EB5D05CEA71J7M) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB62BD1DBFB69A18D89B3F3E8851D1444ED9866A87AAD359E11CC484F293654BE4C45B47AFFEC1407DJBM) "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области", утвержденной постановлением Администрации города Заречного от 04.08.2014 N 1601, [статьями 4.3.1](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB62BD1DBCB89A18D89B3F3E8851D1444ED9866A87A9D658E81CC484F293654BE4C45B47AFFEC1407DJBM) и [4.6.1](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB62BD1DBCB89A18D89B3F3E8851D1444ED9866A87ABDB54E01CC484F293654BE4C45B47AFFEC1407DJBM) Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области Администрация ЗАТО г. Заречного Пензенской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с поддержкой субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства - содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (приложение N 1).

2. Утвердить [регламент](#P761) работы комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (приложение N 2).

3. Утвердить [состав](#P795) комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (приложение N 3).

4. Признать утратившими силу постановления Администрации г. Заречного Пензенской области:

- от 14.02.2018 [N 318](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB64B919BCB99A18D89B3F3E8851D1445CD9DE6687ACCC5CE10992D5B47CJ6M) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного";

- от 06.03.2018 [N 461](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB65B816BAB69A18D89B3F3E8851D1445CD9DE6687ACCC5CE10992D5B47CJ6M) "О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 14.02.2018 N 318 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного";

- от 20.03.2018 [N 527](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB65B91DBDB19A18D89B3F3E8851D1445CD9DE6687ACCC5CE10992D5B47CJ6M) "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, утвержденный постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 14.02.2018 N 318";

- от 15.01.2019 [N 87](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB64B91FBFB29A18D89B3F3E8851D1445CD9DE6687ACCC5CE10992D5B47CJ6M) "О внесении изменений в постановление Администрации города Заречного от 14.02.2018 N 318 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного".

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации - в газете "Ведомости Заречного" и разместить на официальном сайте Администрации города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации города Заречного Рябова А.Г.

Глава города

О.В.КЛИМАНОВ

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от 21 апреля 2020 г. N 640

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОДДЕРЖКОЙ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИЙ

И ПРОМЫШЛЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - СОДЕЙСТВИЕМ РАЗВИТИЮ

ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ Г. ЗАРЕЧНОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее также - субсидии), устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на реализацию мероприятий муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в г. Заречном Пензенской области", связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее также - НКО), из средств бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее также - бюджет г. Заречного) с последующим предоставлением отчетов об их использовании.

1.2. Решение о предоставлении субсидии принимает комиссия по отбору НКО на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (далее также - Комиссия), состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации г. Заречного.

1.3. Предоставление субсидий, указанных в [пункте 1.1](#P52) настоящего Порядка, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете г. Заречного на соответствующий финансовый год в размере представленной заявителем сметы затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [решением](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59D507ABC91F3A9E4CA001DB63B91CBBB09A18D89B3F3E8851D1445CD9DE6687ACCC5CE10992D5B47CJ6M) Собрания представителей г. Заречного Пензенской области 25.12.2019 N 41 "О бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов".

1.4. Главным распорядителем как получателем средств бюджета г. Заречного, выделяемых на предоставление субсидии НКО, является Администрация г. Заречного (далее также - Администрация).

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заявитель - некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

Заявка - письменное подтверждение согласия заявителя принять участие в отборе на условиях, установленными настоящим Порядком, поданное в срок и по форме, установленных настоящим Порядком;

Участник отбора - заявитель, допущенный Комиссией к участию в отборе;

Отбор - процедура рассмотрения и оценки заявок НКО, поданных для предоставления им субсидии;

Получатель субсидии - победитель отбора либо в случаях, установленных настоящим Порядком, участник отбора, по результатам рассмотрения заявки которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии;

Приборостроительный кластер г. Заречного - добровольное партнерское объединение сконцентрированных на территории города Заречного Пензенской области и соседних муниципальных образований взаимосвязанных организаций (резидентов приборостроительного кластера г. Заречного): коммерческих, кредитных, учебных и других; осуществляющих деятельность в приборостроительной отрасли или других отраслях, взаимодополняющих приборостроительную.

Резиденты приборостроительного кластера г. Заречного - производители и поставщики продукции, комплектующих и специализированных услуг; организации инфраструктуры поддержки предпринимательства; научно-исследовательские институты; вузы и другие образовательные организации, иные организации, взаимодополняющие друг друга и усиливающие конкурентные преимущества отдельных организаций, входящих в приборостроительный кластер г. Заречного, и приборостроительный кластер г. Заречного в целом. Резиденты приборостроительного кластера г. Заречного являются (могут являться) партнерами и конкурентами.

1.6. Категория отбора получателей субсидии - НКО, отвечающие следующим требованиям:

1.6.1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

1.6.2. в соответствии с учредительными документами не менее одного года на дату подачи заявки осуществляют деятельность, направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.6.3. не являются политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

1.6.4. соответствуют на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее также - местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 60 процентов;

5) заявитель не должен быть включен в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

6) заявитель не должен в 2020 году получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами г. Заречного на цели, указанные в [пункте 2.1](#P97) настоящего Порядка;

1.6.5. принимают на себя обязательство по достижению следующих результатов в году предоставления субсидии:

1) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного на 31.12.2020, единиц (не менее 13);

2) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 31.12.2020, единиц (не менее 9);

3) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного за 2020 год, млн. руб. (не менее 23,69);

4) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за 2020 год, млн. руб. (не менее 11,85);

1.6.6. принимают на себя обязательство по выполнению следующих показателей в году предоставления субсидии:

1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы "Льготный лизинг оборудования" в АО "Корпорация "МСП", направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы "Займ для субъектов МСП под 0%" в АО "Корпорация "МСП", направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения - Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам приборостроительного кластера г. Заречного и в Администрацию, единиц (не менее 3);

4) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, на которых рассмотрены меры поддержки АО "Корпорация "МСП", АО "Центр кластерного развития", ФГБУ "Фонд содействия инновациям", единиц (не менее 3);

5) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера г. Заречного о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E1F39B18E2BB30F99E59CB0ABDA541359C42F605D265B749E4E59C4F87CB396BDA118F1D0D9A956B8EB5D05CEA71J7M) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее также - Закон N 223-ФЗ), единиц (не менее 3);

6) количество сотрудников резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, обученных по образовательным программам НКО ФПП ПО Центра поддержки экспорта Пензенской области ("Жизненный цикл экспортных проектов", "Школа экспорта" и др.), человек (не менее 3);

7) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1);

8) количество заявок на повышение квалификации персонала резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1);

9) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1);

10) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера г. Заречного, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1).

1.6.7. принимают на себя обязательство по использованию субсидии на оплату труда персонала НКО в размере, не превышающем 60 процентов от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления.

1.6.8. согласны на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат НКО, связанных с осуществлением в 2020 году деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства - содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного.

3. Организация и проведение отбора

3.1. Организатором отбора является отдел промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации (далее также - Организатор), который выполняет следующие функции:

3.1.1. готовит проект постановления Администрации об объявлении отбора;

3.1.2. размещает извещение о проведении отбора (далее также - извещение) на официальном сайте Администрации на основании постановления Администрации об объявлении отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок.

В извещении указываются:

1) вид поддержки;

2) лимит бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

3) адрес, по которому принимаются документы;

4) сроки проведения отбора, сроки и время приема документов;

5) контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в отборе;

6) информация о содержании заявки (перечень документов), представляемой для участия в отборе, и требования к ее оформлению;

3.1.3. дает разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению отбора;

3.1.4. организует заседание Комиссии;

3.1.5. уведомляет заявителей об итогах рассмотрения заявок и о результатах отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения;

3.1.6. размещает информацию об итогах рассмотрения заявок и о результатах отбора на официальном сайте Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок и об определении победителей отбора;

3.1.7. обеспечивает хранение поступивших заявок на участие в отборе, а также протоколов заседаний Комиссии.

3.2. Сроки проведения отбора, сроки и время приема документов на отбор утверждаются постановлением Администрации об объявлении отбора.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Для участия в отборе некоммерческая организация, выступающая в качестве заявителя, подает заявку на участие в отборе в срок, указанный в извещении о проведении отбора, и по форме, установленной настоящим Порядком.

4.2. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком, содержать документы и материалы, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Для получения субсидий некоммерческие организации представляют в Администрацию следующие документы:

4.3.1. [заявление](#P244) на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. план мероприятий, направленных на достижение результатов и показателей предоставления субсидии по оказанию содействия развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, составленный в произвольной форме;

4.3.3. смету затрат в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год для определения размера субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, по форме согласно [приложению N 2](#P320) к настоящему Порядку;

4.3.4. план-график перечисления субсидии с указанием суммы и сроков предоставления субсидии, составленный в произвольной форме;

4.3.5. копию учредительных документов, заверенную руководителем организации;

4.3.6. копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации;

4.3.7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на получение субсидии, подписанный руководителем (в случае если данные полномочия доверены какому-то лицу);

4.3.8. справку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации:

1) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, связанную с развитием приборостроения на территории г. Заречного, в году, предшествующем году проведения отбора;

2) о наличии опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере;

3) о количестве мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного Пензенской области в приборостроительной сфере, проведенных в году, предшествующем году проведения отбора;

4) об объемах внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организации, в году, предшествующем году проведения отбора.

4.3.9. в рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

3) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые Организатором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в настоящем пункте Порядка, самостоятельно.

4.4. Все представляемые документы заявки должны быть четко напечатаны (читабельны) и заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Заявка должна быть прошита, с указанием общего количества листов, заверена подписью руководителя и печатью.

4.5. Заявка подается лично руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документа, удостоверяющего личность.

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии, несет руководитель подавшей заявку НКО в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Заявка представляется на бумажном носителе и флэш-накопителе с отсканированными документами, содержащимися на бумажном носителе заявки.

4.7. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

4.8. Администрация принимает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в соответствии с настоящим Порядком в сроки, указанные в извещении. Заявки регистрируются в системе электронного документооборота. При приеме заявки заявителю предоставляется копия заявления с отметкой о дате и времени приема заявки. Заявки, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в извещении, не принимаются.

4.9. Внесение заявителем изменений в принятую и зарегистрированную заявку не предусмотрено.

4.10. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе до принятия Комиссией решения об определении получателя субсидии путем письменного уведомления об этом Организатора отбора. В случае если заявитель отозвал поданную заявку до окончания срока приема заявок, он сохраняет за собой право подать заявку повторно до истечения срока приема заявок.

4.11. Срок рассмотрения Комиссией представленных на отбор заявок - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в извещении.

4.12. Заявитель приобретает статус участника отбора со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

4.13. Заявитель не признается участником отбора в следующих случаях:

4.13.1. отсутствие полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, запрашиваемых Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия;

4.13.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

4.13.3. несоответствие категориям и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком;

4.13.4. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей г. Заречного Пензенской области о бюджете закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату данной субсидии;

4.13.5. поступление письменного заявления от заявителя об отказе в участии в отборе до принятия решения Комиссии о признании заявителя участником отбора.

4.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

4.16.1. на участие в отборе не подана ни одна заявка либо в результате рассмотрения заявок на участие в отборе принято решение о непризнании всех заявителей участниками отбора;

4.16.2. участниками отбора признано менее одного заявителя.

4.17. В случае признания отбора несостоявшимся по причине, указанной в [пункте 4.16.2](#P158), Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии единственному участнику отбора.

4.18. В случае если участниками отбора признаны два или более заявителей, решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией на основании оценки заявок участников отбора, которая осуществляется путем начисления баллов в соответствии со следующими критериями отбора:

1) наличие у участника отбора опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере:

1 балл - наличие опыта от 1 до 3 лет;

2 балла - наличие опыта более 3 лет.

2) количество мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере, проведенных участником отбора в году, предшествующем году проведения отбора:

1 балл - от 4 до 10 мероприятий;

2 балла - от 11 до 15 мероприятий;

3 балла - от 16 до 20 мероприятий;

4 балла - более 20 мероприятий.

3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заречного, получивших поддержку в результате мероприятий, направленных на развитие приборостроительной сферы:

1 балл - от 5 до 8 субъектов;

2 балла - от 9 до 12 субъектов;

3 балла - от 13 до 16 субъектов;

4 балла - более 16 субъектов.

4) объем внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организации, в предшествующем году (в млн. руб.):

1 балл - от 1 до 5 млн. руб.;

2 балла - от 6 до 15 млн. руб.;

3 балла - от 16 до 20 млн. руб.;

4 балла - от 21 и более млн. руб.

Комиссия осуществляет оценку заявок путем выставления баллов по каждому критерию в [ведомости](#P444) оценки заявок, форма которой определена в приложении N 3.

В зависимости от количества набранных баллов заявки ранжируются в порядке убывания баллов (составляется рейтинг заявок). При равном количестве баллов приоритет имеет заявка, поступившая раньше (согласно регистрационным порядковым номерам заявок).

4.19. На основании результатов оценки заявок Комиссия определяет победителя отбора - получателя субсидии и размер субсидии. Победителем отбора признается участник отбора, занявший 1 место в рейтинге, сформированном в соответствии с [пунктом 4.18](#P160) настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется согласно смете затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства - содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, представленной заявителем, признанным получателем субсидии, в составе своей заявки, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации в установленном порядке.

4.20. По результатам отбора на основании решений Комиссии о признании участника отбора получателем субсидии и заключения с ним Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией г. Заречного и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления г. Заречного от 17.01.2018 N 3 "Об утверждении проекта типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области субсидии некоммерческой организации в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (с изменениями) и размещенной на официальном сайте Администрации г. Заречного в разделе "Субсидии некоммерческим организациям".

Соглашение о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на обеспечение достижения результатов и выполнение показателей предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 1.6.5](#P76) и [1.6.6](#P81) настоящего Порядка.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки на финансирование.

4.21. Каждый участник отбора уведомляется в письменной форме о решении, принятом Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

4.22. В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в установленные сроки Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней Организатор направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

При официальном отказе получателя субсидии от заключения Соглашения о предоставлении субсидии или в случае неподписания Соглашения о перечислении субсидии по тем или иным причинам в установленные сроки право заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляется участнику отбора, чья заявка является следующей в рейтинге заявок. Данный участник отбора решением Комиссии признается получателем субсидии.

4.23. Все решения Комиссии оформляются в протоколах заседания Комиссии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты:

5.1.1. отчет о выполнении плана мероприятий и реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам согласно [приложению N 4](#P500) к настоящему Порядку, предоставляется ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом);

5.1.2. [отчет](#P637) о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов предоставляется в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае недостижения результатов и (или) невыполнения показателей предоставления субсидии получатель субсидии должен к отчету приложить пояснительную записку с указанием причин недостижения результатов и невыполнения по каждому из показателей.

6. Требования об осуществлении контроля

6.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения результатов и выполнения показателей предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 1.6.5](#P76) и [1.6.6](#P81) настоящего Порядка.

При наличии оснований для возврата субсидии Администрация направляет получателю требование о необходимости возврата субсидии (далее также - требование) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

6.2. Основанием для возврата субсидии является:

6.2.1. нарушение условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

6.2.2. непредставление отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком и Соглашением;

6.2.3. недостижение одного или более значений результатов и (или) невыполнение одного или более показателей, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

6.2.4. использование субсидии на оплату труда персонала НКО в размере, превышающем 60 процентов от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления.

6.3. Достижение результатов и выполнение показателей использования субсидии оценивается Комиссией на основании представляемого получателем субсидии в Администрацию отчета о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии путем сравнения плановых значений результатов и показателей, установленных в Соглашении, и достигнутых фактических значений результатов и показателей.

По результатам оценки отчетов Комиссия принимает решение о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии получателем субсидии.

6.4. Определение размера подлежащей возврату субсидии осуществляется следующим образом:

6.4.1. при наступлении указанных в [пунктах 6.2.1](#P205) и [6.2.2](#P206) настоящего Порядка случаев субсидия подлежит возврату в полном объеме;

6.4.2. при наступлении указанного в [пункте 6.2.3](#P207) настоящего Порядка случае недостижения одного или более установленных в [пункте 1.6.5](#P76) настоящего Порядка значений результатов размер субсидии, подлежащей возврату, определяется как произведение размера субсидии, подлежащей к предоставлению ее получателю в соответствии с заключенным с ним Соглашением, и отношения среднеарифметического значения фактически достигнутых результатов к среднеарифметическому значению плановых значений результатов.

При этом если фактическое значение одного результата равно или более планового значение данного результата, то при применении настоящего пункта Порядка процент исполнения признается равным 100%;

6.4.3. при наступлении указанного в [пункте 6.2.3](#P207) настоящего Порядка случае невыполнения одного или более установленных в [пункте 1.6.6](#P81) настоящего Порядка значений показателей размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по каждому мероприятию, указанному в соответствующих отчетах, предоставленных получателем субсидии согласно [пунктам 5.1.1](#P196) и [5.1.2](#P197) настоящего Порядка, в результате проведения которого не было достигнуто установленное в отчетном периоде плановое значение показателей, пропорционально фактически достигнутого результата к плановому. В отношении показателей, выполнение которых возможно определить только по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2020 года, настоящий пункт применяется на основе отчета получателя субсидии за весь финансовый год.

При этом если значение одного или более установленных в [пункте 1.6.6](#P81) настоящего Порядка показателей по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2020 года не выполнено, но при этом значения всех установленных в [пункте 1.6.5](#P76) настоящего Порядка результатов достигнуты, то при применении настоящего пункта Порядка используется коэффициент, равный 0,5.

6.4.4. при наступлении указанного в [пункте 6.2.4](#P208) настоящего Порядка случае субсидия подлежит возврату в размере, определенном как разница между фактической величиной затрат на оплату труда персонала НКО, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления, и 60 процентами от величины всех затрат, произведенных за счет субсидии в году ее предоставления, умноженная на коэффициент 1,5.

Настоящий пункт Порядка применяется только по результатам работы получателя субсидии в течение всего 2020 года на основе отчета получателя субсидии за весь финансовый год.

6.5. Администрация направляет требование получателю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному получателем субсидии в Соглашении. В требовании Администрации о возврате субсидии указываются следующие сведения:

6.5.1. размер подлежащей возврату субсидии;

6.5.2. правовое основание возврата субсидии;

6.5.3. срок для добровольного возврата субсидии ее получателем;

6.5.4. порядок возврата субсидии и банковские реквизиты;

6.5.5. предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в требовании для добровольного возврата субсидии.

6.6. Получатель обязан возвратить субсидию в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования. Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке на реквизиты, указанные в требовании.

Получатель субсидии считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления денежных средств в установленном размере и на банковские реквизиты, указанные в требовании.

6.7. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно в срок, установленный настоящим Порядком и указанный в требовании, Администрация принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной

отрасли г. Заречного

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию на реализацию мероприятий, связанных с

содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать соглашение:

Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон)

Настоящим подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование НКО)

- зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории города Заречного Пензенской области;

- в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность, направленную на содействие развитию приборостроительной отрасли и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее одного года;

- не является политической партией и движением, религиозным объединением, благотворительным фондом;

- согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального, финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на получение субсидии;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является некоммерческой организацией, участниками которой являются иностранные юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, доля участия которых в совокупности превышает 50 процентов;

- не включена в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, формируемый в соответствии с нормативным правовым актом Министерства юстиции Российской Федерации;

- не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.1](#P97) настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование НКО)

обязуюсь обеспечить в году предоставления субсидии (в случае

предоставления Субсидии) достижение следующих результатов:

1) число резидентов приборостроительного кластера, единиц (не менее 13);

2) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера, млн. руб. (не менее 23,69);

обязуюсь обеспечить в году предоставления субсидии (в случае предоставления Субсидии) выполнение следующих показателей в году предоставления субсидии:

1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы "Льготный лизинг оборудования" в АО "Корпорация "МСП", направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц (не менее 3);

2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы "Займ для субъектов МСП под 0%" в АО "Корпорация "МСП", направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц (не менее 3);

3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения - Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц (не менее 3);

4) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера, на которых рассмотрены меры поддержки АО "Корпорация "МСП", АО "Центр кластерного развития", ФГБУ "Фонд содействия инновациям", единиц (не менее 3);

5) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок по 223-ФЗ, единиц (не менее 3);

6) количество сотрудников резидентов приборостроительного кластера, обученных по образовательным программам НКО ФПП ПО Центра поддержки экспорта Пензенской области ("Жизненный цикл экспортных проектов", "Школа экспорта" и др.), человек (не менее 3);

7) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1);

8) количество заявок на повышение квалификации персонала предприятий резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1);

9) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1);

10) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц (не менее 1);

обязуюсь не использовать субсидию на оплату труда персонала НКО в размере, превышающем 50 процентов от величины всех затрат, производимых за счет субсидии в году ее предоставления.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В случае предоставления Субсидии согласен на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также достижения результатов и выполнения показателей предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 1.6.5](#P76) и [1.6.6](#P81) Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли г. Заречного, в рамках реализации которого подается настоящее заявление.

Некоммерческая организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня, причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения Субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной

отрасли г. Заречного

Смета

затрат на реализацию мероприятий, связанных с содействием

развитию приборостроительной отрасли г. Заречного

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Перечень планируемых затрат | Результат/показатель <\*> | Количество, ед. | Цена за ед.,  руб. | Сумма,  руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | х | х | х | х |  |

--------------------------------

<\*> - в смете затрат должны быть отражены мероприятия по достижению каждого результата и показателя, указанных в [пунктах 1.6.5](#P76) и [1.6.6](#P81) Порядка.

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Средства,

привлекаемые некоммерческой организацией из внебюджетных

источников для реализации мероприятий, связанных

с содействием развитию приборостроительной

отрасли г. Заречного

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Перечень планируемых затрат | Количество, ед. | Цена за ед.,  руб. | Сумма,  руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | х | х | х |  |

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной

отрасли г. Заречного

ВЕДОМОСТЬ

оценки заявок

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Участник отбора | Критерии оценки | | | | Сумма баллов | Рейтинг |
| наличие у заявителя опыта поддержки малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере | количество мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства г. Заречного в приборостроительной сфере, проведенных заявителем в году, предшествующем году проведения отбора | количество субъектов малого и среднего предпринимательства г. Заречного, получивших поддержку в результате мероприятий, направленных на развитие приборостроительной сферы | объем внутренней кооперации между субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку некоммерческой организации в предшествующем году |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

.....

.....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение N 4

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной

отрасли г. Заречного

Отчет

о выполнении плана мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования | Результат/показатель <\*> | Плановое значение результата/показателя, ед. | Значение фактически достигнутого результата/показателя, ед. | Плановая сумма затрат,  руб. | Фактическая сумма затрат,  руб. |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| N | Мероприятие N |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - должны быть отражены мероприятия по достижению каждого результата и показателя предоставления субсидии, установленных Соглашением за отчетный период.

Некоммерческая

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Реестр расходов

на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятий, основные виды расходов | Дата расхода | Сумма (руб.) | Источник обеспечения расходов | Документы, подтверждающие осуществление расходов <\*> |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |
| 1.1. | ... |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией мероприятий (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 5

к Порядку

предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся муниципальными

учреждениями, на реализацию

мероприятий, связанных

с содействием развитию

приборостроительной

отрасли г. Заречного

Отчет

о достижении результатов и выполнении показателей

использования субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Соглашение между Администрацией города Заречного и некоммерческой организацией о предоставлении из бюджета города Заречного субсидии на реализацию мероприятий, связанных с содействием развитию приборостроительной отрасли города Заречного (далее - соглашение) | | | | |
| Дата заключения (подписания) соглашения | |  | Номер соглашения |  |
| Информация о некоммерческой организации - получателе субсидии | | | | |
| Полное наименование | |  | | |
| Сокращенное наименование | |  | | |
| ОГРН | |  | ИНН |  |
| Место нахождения | |  | | |
| Почтовый адрес | |  | | |
| Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) | |  | Контактный телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты | |  | | |
| Режим налогообложения | |  | | |
| Размер предоставленной субсидии (руб.) | |  | | |
| Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.) | |  | | |
| Сведения о достижении результатов, указанных в соглашении: | | Установленные | | Фактические |
| 1) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного на 31.12.2020 | | не менее 13 | |  |
| 2) число резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на 31.12.2020 | | не менее 9 | |  |
| 3) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера, млн. руб. | | не менее 23,69 | |  |
| 4) объем внутренней кооперации резидентов приборостроительного кластера г. Заречного, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за 2020 год, млн. руб. | | не менее 11,85 | |  |
| Сведения о выполнении показателей, указанных в соглашении: | | Установленные | | Фактические |
| 1) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы "Льготный лизинг оборудования" в АО "Корпорация "МСП", направленных резидентам кластера и в Администрацию | | не менее 3 | |  |
| 2) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программы "Займ для субъектов МСП под 0%" в АО "Корпорация "МСП", направленных резидентам кластера и в Администрацию, единиц | | не менее 3 | |  |
| 3) количество ежеквартальных отчетов о проведении анализа программ федерального государственного бюджетного учреждения - Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям), направленных резидентам кластера и в Администрацию | | не менее 3 | |  |
| 4) количество общих собраний резидентов приборостроительного кластера, на которых рассмотрены меры поддержки АО "Корпорация "МСП", АО "Центр кластерного развития", ФГБУ "Фонд содействия инновациям" | | не менее 3 | |  |
| 5) ежеквартальный сбор информации у резидентов приборостроительного кластера о номенклатурных позициях производимых ими товаров, работ, услуг, которые можно поставлять крупнейшим заказчикам в рамках осуществления ими закупок по 223-ФЗ, единиц | | не менее 3 | |  |
| 6) количество сотрудников резидентов приборостроительного кластера, обученных по образовательным программам НКО ФПП ПО Центра поддержки экспорта Пензенской области ("Жизненный цикл экспортных проектов", "Школа экспорта" и др.), человек | | не менее 3 | |  |
| 7) количество заявок на продвижение продукции резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц | | не менее 1 | |  |
| 8) количество заявок на повышение квалификации персонала предприятий резидентов приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц | | не менее 1 | |  |
| 9) количество заявок на оказание консультационных услуг резидентам приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц | | не менее 1 | |  |
| 10) количество заявок на реализацию совместных кластерных проектов резидентами приборостроительного кластера, направленных в АО "Центр кластерного развития", единиц | | не менее 1 | |  |
| Сведения о софинансировании некоммерческой организации - получателе субсидии (обязательно к заполнению) | | | | |
| N п/п | Источники софинансирования расходов на реализацию мероприятий | | | Сумма расходов (руб.) |
| 1 |  | | |  |
| ... |  | | |  |
| N |  | | |  |
|  | Итого: | | |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в отчетном году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

Главный

бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от 21 апреля 2020 г. N 640

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕЙСТВИЕМ РАЗВИТИЮ

ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ Г. ЗАРЕЧНОГО

1. Комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с осуществлением деятельности, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства - содействие развитию приборостроительной отрасли г. Заречного (далее - Комиссия), осуществляет:

1.1. рассмотрение представленных на отбор заявок, признание заявителя участником отбора, признание участника отбора получателем субсидии, принятие решения о предоставлении субсидии;

1.2. проверку наличия необходимых документов, правильность их оформления и соответствие требованиям Порядка;

1.3. принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам отбора или в случае признания отбора несостоявшимся;

1.4. принятие решение об отказе в предоставлении субсидии в случае неподписания Соглашения получателем субсидии в установленные сроки;

1.5. оценку достижения результатов и выполнение показателей использования субсидии на основании представляемого получателем субсидии в Администрацию города отчета о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии путем сравнения плановых значений результатов и показателей, установленных в Соглашении, и достигнутых фактических значений результатов и показателей. По результатам оценки отчетов Комиссия принимает решение о достижении результатов и выполнении показателей использования субсидии по каждому получателю субсидии;

1.6. принимает решение о возврате субсидии получателем субсидии;

1.7. ведение протокола заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем в течение 3 рабочих дней, следующих после заседания Комиссии. Копия протокола представляется членам Комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

2. Работа Комиссии проводится в форме заседания. Заседание проводит председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и контролирует ход выполнения решений Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии председательствующий на заседании Комиссии определяется по решению присутствующих на заседании Комиссии ее членов.

3. Заседания Комиссии назначаются не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявок на отбор. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявки направляет членам Комиссии для изучения и анализа копии документов, предусмотренных настоящим Порядком (в электронном или печатном виде).

В случае отсутствия заявок на отбор заседания Комиссии не проводятся.

Заседание Комиссии считается неправомочным и не проводится в случае присутствия на заседании Комиссии менее 50 процентов ее членов (без учета секретаря Комиссии).

4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии решений Комиссией.

5. Решения принимаются членами Комиссии простым большинством голосов.

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

от 21 апреля 2020 г. N 640

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕЙСТВИЕМ РАЗВИТИЮ

ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ Г. ЗАРЕЧНОГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рябов  Алексей Геннадьевич | - | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель комиссии; |
| Геращенко  Марина Михайловна | - | начальник отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, заместитель председателя комиссии; |
| Кудякина  Екатерина Александровна | - | главный специалист отдела промышленности, развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| Баскаков  Сергей Владимирович | - | председатель ОО "Ассоциация предпринимателей города Заречного Пензенской области" (по согласованию); |
| Давыдов  Александр Михайлович | - | юрисконсульт муниципального учреждения "Правовое управление" (по согласованию); |
| Журавлев  Олег Евгеньевич | - | заместитель директора - начальник отдела специальных поручений и мониторинга правотворчества МКУ "Управление городского развития и проектной деятельности" (по согласованию); |
| Камышев  Аскар Булатович | - | председатель Общественно-экспертного Совета по предпринимательству при Администрации города Заречного (по согласованию); |
| Кривов  Валерий Николаевич | - | советник Главы города по профилактике коррупции и правонарушений; |
| Сергеев  Виктор Вячеславович | - | начальник Финансового управления города Заречного; |
| Чертухин  Андрей Владимирович | - | исполняющий обязанности начальника отдела экономики и стратегического планирования; |
| Чувашова  Елена Ивановна | - | начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации города Заречного. |