

03.02.2021

169

О внесении изменений в постановление Администрации г. Заречного от 12.09.2014 №1954«О проведении в городе Заречном осенней ярмарки и ярмарки выходного дня»

В целях создания условий для обеспечения жителей города услугами торговли и общественного питания, руководствуясь пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 № 155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», статьями 4.3.1, 4.6.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, Администрация ЗАТО города Заречного Пензенской области**постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации г. Заречного от 12.09.2014 №1954 «О проведении в городе Заречном осенней ярмарки и ярмарки выходного дня» (далее постановление) следующие изменения:

а) пункт 2.1 постановления изложить в новой редакции:

«2.1. Периодичность проведения ярмарок:

Ярмарка выходного дня в 2021 году проводится 13 февраля, 21 февраля, 27 февраля, 6 марта, 13 марта, 20 марта, 27 марта, 3 апреля, 10 апреля.»;

б)приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

в)приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления муниципальными организациями города Заречного Пензенской области возложить на Первого заместителяГлавыАдминистрации города Заречного Рябова А.Г.



Приложение №1

к постановлению Администрации

г.Заречного Пензенской области

от 03.02.2021 № 169

Приложение №1

Утвержден

постановлением Администрации

г.Заречного Пензенской области

от 12.09.2014 №1954

в редакции от 03.02.2021 № 169

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению осенней ярмарки и ярмарки выходного дня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рябов  Алексей Геннадьевич | – | Первый заместитель Главы Администрации города Заречного, председатель |
| Дильман  Илья Владимирович | – | заместитель Главы Администрации города Заречного Пензенской области, заместитель председателя |
| Сизова  Ирина Анатольевна | – | заместитель Главы Администрации города Заречного Пензенской области, заместитель председателя |
| Тухов  Евгений Викторович | – | руководитель аппарата Администрации города Заречного Пензенской области, заместитель председателя |
| Щербаков  Юрий Артемович | – | ведущий специалист отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного, секретарь |
| Баранов  Сергей Эдуардович | – | генеральный директор ООО «ЭНЕРГОПРОМСЕТЬ» (по согласованию) |
| Безроднов  Константин Михайлович | – | начальник Департамента культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области |
| Боровков  Дмитрий Геннадьевич | – | директор муниципального казённого учреждения «Управление гражданской защиты» города Заречного Пензенской области |
| Геращенко Марина Михайловна | – | начальник отдела развития предпринимательства и сферы услуг Администрации города Заречного Пензенской области |
| Евсеева  Елена Александровна | – | начальник Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по г. Заречному Пензенской области (по согласованию) |
| Зуйков  Михаил Георгиевич | – | исполняющий обязанности генерального директора открытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Заречный» (по согласованию) |
| Козина  Наталья Александровна | – | заместитель главного ветеринарного врача Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Пензенская городская станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию) |
| Кузовков  Эдуард Владимирович | – | директор муниципального предприятия «Автотранс»г.Заречного Пензенской области |
| Куликова  Людмила Александровна | – | руководитель Межрегионального управления № 59 Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию) |
| Мякиньков  Константин Вячеславович | – | директор Муниципального автономного учреждения города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Назаркин  Александр Николаевич | – | заместитель генерального директора Акционерного общества «Федеральный научно-производственный центр «Производственное объединение «Старт» имени М.В. Проценко» по безопасности (по согласованию) |
| Попков  Кирилл Олегович | – | исполняющий обязанности начальника отдела защиты информации и секретного делопроизводства Администрации города Заречного |
| Пчелинцева  Татьяна Николаевна | \_ | директор муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Заречного» |
| Саблин  Роман Анатольевич | – | начальник Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 22 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (по согласованию) |
| Фильянова  Елена Евгеньевна | – | директор муниципального автономного учреждения «Управление общественных связей» города Заречного Пензенской области |
| Шалимов  Андрей Владимирович | – | генеральный директор муниципального предприятия «Комбинат благоустройства и лесного хозяйства»  г. Заречного Пензенской области |

Приложение №2

к постановлению Администрации

г.Заречного Пензенской области

от 03.02.2021 № 169

Приложение №2

Утвержден

постановлением Администрации

г.Заречного Пензенской области

от 12.09.2014 №1954

в редакции от 03.02.20214 № 169

ПЛАН

мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Проведение работы по привлечению для участия в ярмарке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих продажу:  – сельскохозяйственной продукции;  – продовольственных товаров;  – непродовольственных товаров, в т.ч. изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов | до13.02.2021 | Геращенко М.М.  Щербаков Ю.А. |
| 1.2 | Размещение на сайте Администрации г. Заречного информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней | до 08.02.2021 | Геращенко М.М.  Фильянова Е.Е. |
| 1.3 | Подготовка материалов на въезд иногородних участников ярмарки и организация их заезда | до12.02.2021 | Геращенко М.М.  Попков К.О. |
| 1.4 | Проведение заседания оргкомитета по подготовке и проведению ярмарки | до11.02.2021 | Рябов А.Г. |
| 1.5 | Прием заявок на участие в ярмарке (в т.ч. через МФЦ) и регистрация участников ярмарки | до12.02.2021 | Геращенко М.М  Щербаков Ю.А.  Мякиньков К.В. |
| 1.6 | Освещение в СМИ мероприятий, связанных сподготовкой, организациейи проведением ярмарки. | с 08.02.2021 по 10.04.2021 | Фильянова Е.Е. |
| 1.7 | Обеспечение подключения электропитания для проведения культурно-развлекательной программыи звукового сопровождения ярмарки | 13.02.2021 | Баранов С.Э. (по согласованию) |
| 1.8. | Организация функционирования системы оповещения и управления эвакуацией  МКУ «УГЗ» разработать текст оповещения и подготовить аудиофайл оповещения, разработать план эвакуации. Передать указанные материалы (информацию) администратору ярмарки и провести его инструктаж по данному вопросу.  Администратору ярмарки использовать полученные материалы (информацию) и знания в работе | до12.02.2021  с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Боровков Д.Г.  Администратор ярмарки |
| 1.9 | Подготовка и проведение культурно-развлекательной программы, музыкального сопровождения ярмарки | 13.02.2021 | Сизова И.А.  Безроднов К.М. |
| 1.10 | Организация размещения участников ярмарки в дни ее проведения | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 1.11 | Организация охранных мероприятий на ярмарке (наличие договора на обеспечение физической охраны на время проведения ярмарки со специализированной организацией) | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 1.12 | Мониторинг цен на социально-значимые товары | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Геращенко М.М.  Веселая Л.М. |
| 1.13 | Мониторинг масочного режима в соответствии с постановлением Губернатора Пензенской области от 16.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области» | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Щербаков Ю.А.  Администратор ярмарки |
| 1.14 | Оформление выхода на работу сотрудникам Администрации в выходные дни (в дни проведения ярмарки) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Тухов Е.В. |
| 1.15 | Предоставление отчетапо установленной форме (приложение №7 к постановлению) по итогам ярмарки | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 1.16 | Осуществление в пределах предоставленных полномочий мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением действующего законодательства при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) на ярмарке | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Евсеева Е.А.  (по согласованию)  Козина Н.А.  (по согласованию) Куликова Л.А.  (по согласованию)  Саблин Р.А. (по согласованию) |
| **II. Обеспечение безопасности горожан во время проведения ярмарки** | | | |
| 2.1 | Оказание содействия в пределах своей компетенции по обеспечению комплекса мер безопасного проведения массовых мероприятий | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Саблин Р.А.  (по согласованию)  Кошелев С.П.  (по согласованию) |
| 2.2 | Организация комплексного обследования перед началом проведения каждой ярмарки с применением служебной собаки | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Боровков Д.Г.  Саблин Р.А.  (по согласованию)  Кошелев С.П.  (по согласованию)  Администратор ярмарки |
| 2.3 | Установка турникетов для ограничения движения автотранспорта | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 2.4 | Установка камер видеонаблюдения и обеспечение хранения и архивирования данных в течении 30 дней с момента записи | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Пчелинцева Т.Н. |
| 2.5 | Осуществление расстановки большегрузных автомобилей таким образом, чтобы они преграждали несанкционированный проезд транспорта на территорию ярмарки | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 2.6 | Осуществление контроля за наличием первичных средств пожаротушения в местах, где вероятность возгорания наиболее высока, а именно среди участников ярмарки, у торговых мест которых вероятность возгорания наиболее высока | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| **III. Подготовка материальной базы** | | | |
| 3.1 | Установка сценической площадки, звукового оборудования (транспортировка, монтаж и демонтаж) с обслуживанием техническим персоналом для проведения культурно-развлекательных программ по дополнительным заявкам | 13.02.2021 | Сизова И.А.  Безроднов К.М.  Шалимов А.В.  Кузовков Э.В. |
| 3.2 | Обеспечение санитарной уборки в процессе и после окончания работы ярмарки | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 3.3 | Установка в месте проведения ярмарки информационных стендов, содержащих информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения торговых мест, времени и сроке работы ярмарки, телефоны правообладателя (в том числе администратора ярмарки), аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (в том числе схему (пути) эвакуации) | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 3.4 | Установка контрольных весов в доступном для покупателей месте | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |
| 3.5 | Обеспечение функционирования биотуалетов в местах проведения ярмарки | с13.02.2021 по 10.04.2021  (в дни проведения ярмарки) | Администратор ярмарки |