ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 5840100010000090000 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» на 2014 - 2020 годы |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 18.07.2014 № 338-ОС  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Прием документов, для участия в подпрограмме  |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | радиотелефонная связь (смс-опрос) |
| официальный сайт органа |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Прием документов, для участия в подпрограмме** |
| 15 рабочих дней | - | нет | 1. непредставление заявителем одного или нескольких документов;
2. несоответствие многодетной семьи требованиям
 | нет | - | нет | - | - | Личное обращение в уполномоченный орган муниципального образования Пензенской области, личное обращение в МФЦ, , почтовая связь | В уполномоченном органе муниципального образования Пензенской области на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, на адрес электронной почты; почтовая связь |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Прием документов, для участия в подпрограмме** |
| 1. | 1. граждане, проживающие на территории Пензенской области и на момент подачи заявления на предоставление мер социальной поддержки имеющие пять и более несовершеннолетних детей, а также состоящие в органе местного самоуправления по месту жительства на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
 | Паспорт гражданина Российской Федерации всех членов многодетной семьи | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет | Доверенность | Нотариально- заверенная доверенность.Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |
|  | 2) многодетные семьи, получившие социальные выплаты в рамках долгосрочных целевых программ, утвержденных постановлениями Правительства Пензенской области от 10.12.2009 N 953-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" на 2010 - 2015 годы" (с последующими изменениями) и от 20.10.2008 N 679-пП "Об утверждении долгосрочной целевой программы Пензенской области "Социальная поддержка многодетных семей по улучшению жилищных условий" на 2009 - 2012 годы" при соответствии условиям |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия |  Условие пре доставления документа  | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Прием документов, для участия в подпрограмме** |
| 1 | Заявление о представлении государственной услуги; | заявление | 1 экз. оригинал  | нет | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления. В случае подачи лицом, имеющим право на меру государственной поддержки, через законного представителя или доверенного лица сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью законного представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления. | Шаблон (заявления) (приложение № 1) | Образец заполнения заявления (приложение № 2) |
| 23 | Документ удостоверяющий личность заявителя | 1. паспорт гражданина РФ
 | 1 экз. копия | нет | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.Недолжен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.Недолжен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.Должен содержать отметку о регистрации по месту жительства на муниципального образования, в котором обратился за предоставлением услугу.  | - | - |
| 1. свидетельство о рождении несовершеннолетних детей
 | 1 экз. копия |  | Бланк свидетельства о рождении изготавливаются по единому образцу на специальном материале с водяными знаками изображающими Государственный герб Российской Федерации. Бланк имеет серию и номер. | - | - |
| Регистрация актов гражданского состояния | свидетельство о заключении (расторжении) брака  | 1 экз. копия | В случае заключения или расторжения брака | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Недолжно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.Недолжно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 4 | Медико-социальная экспертиза | справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы | 1 экз. копия | для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.Недолженсодержатьподчисток,приписок,зачеркнутыхсловидругихисправлений. Недолжениметьповреждений,наличиекоторыхнепозволяетоднозначноистолковатьихсодержание. …и др.  |  |  |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Прием документов, для участия в подпрограмме** |
|  | Постановление о постановке семьи на учет нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма  |  (Ф.И.О., дату рождения, адрес регистрации, номер и дата утверждения НПА, основания постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма ) | Уполномоченный орган муниципального образования Пензенской области | Орган местного самоуправления городских округов, городских или сельских поселенийПензенской области по месту регистрации заявителя | Внутри-региональный электронный сервис/постановление о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий |  5 рабочих дней с момента получения заявления на участие в подпрограмме(направление запроса- 1 рабочий день, направление ответа на запрос-3 рабочих дня, приобщение ответа к личному делу-1 рабочий день) | нет | нет |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» | Способ получения результата«подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Наименование «подуслуги» 1 Прием документов, для участия в подпрограмме** |
| 1 | Выписка из акта о принятом решении о включении в Реестр  | **нет** | положительный | - | - | В уполномоченном органе муниципального образования Пензенской области на бумажном носителе; на адрес электронной почты; почтовая связь | 3 года | 30 календарных дней (по истечении возврат в уполномоченном органе муниципального образования Пензенской области) |
| 2 | Отказ во включении в Реестр | **нет** | отрицательный | - | - | В уполномоченном органе муниципального образования Пензенской области на бумажном носителе; на адрес электронной почты; почтовая связь | 3 года | 30 календарных дней (по истечении возврат в уполномоченном органе муниципального образования Пензенской области) |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием документов, для участия в подпрограмме |
| 1 | Проверка заявления заявителя (представителя заявителя) (проверка правильности оформления и содержания сведений, указанных в заявлении о представленных документах, соответствие сведений, содержащихся в разных документах) | нет | 30 минут | Специалист уполномоченного органа муниципального образования Пензенской области, специалист МФЦ | Для специалистов МФЦ фиксируется в АИС «ДОКА» | - |
| 2 | Регистрация, прием и проверка документов необходимых для предоставления услуги. | Комплектность документов, наличие всех страниц документов | 30 минут | Специалист уполномоченного органа муниципального образования Пензенской области, специалист МФЦ | Специалист уполномоченного органа муниципального образования Пензенской области фиксирует в журнале регистрацииДля специалистов МФЦ фиксируется в АИС «ДОКА» | - |
| 3 | Выдача расписки о приеме заявления и документов и заявителю | нет | 5 минут | Специалист МФЦ | Для сотрудников МФЦ фиксируется в АИС «ДОКА |  |
| 3 | Передача заявления и документов в территориальный орган  | наличие | 1 рабочий день | Курьер МФЦ | Транспортное средство | - |
| 4 | Прием документов специалистом уполномоченным органом муниципального образования Пензенской области от курьера МФЦ на комплектность документов. | Наличие всех документов в личном деле в соответствии с описью. | 1 рабочий день | Специалист уполномоченного органа муниципального образования Пензенской области |  |  |
| 5 | Определение наличия либо отсутствия права у заявителя (представителя заявителя) для предоставления государственной услуги со дня регистрации документов | Граждане, проживающие на территории Пензенской области и на момент подачи заявления на предоставление мер социальной поддержки имеющие пять и более несовершеннолетних детей, а также состоящие в органе местного самоуправления по месту жительства на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 30 минут | Уполномоченный орган муниципального образования Пензенской области | нет | - |
| 6 | Подготовка и утверждение нормативного правового акта о включении в реестр либо отказ во включении реестр | НПА (дата утверждения, номер, подпись, должностного лица, печать) Данные, содержащие сведения о всех членах многодетной семьи, включенных в реестр | 2 рабочих дня | Уполномоченный орган муниципального образования Пензенской области | нет | - |
| 7 | Передача курьеру МФЦ выписки из НПА заявителю о принятом решении | нет | 1 рабочий день | Специалист уполномоченного органа муниципального образования Пензенской области, специалист МФЦ |  |  |
| 8 | Выдача выписки из НПА заявителю о принятом решении | дата составления и номер документа, подпись, должностного лица, печать указание всех данных и сведений, содержащих в НПА | До востребования | Специалист МФЦ | нет | - |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием документов, для участия в подпрограмме |
| Официальный сайт уполномоченного органа, |  | через интерактивную форму регионального портала государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Пензенской области | скан-копий документов через СИУ  | нет | электронную почту заявителя; смс-оповещение | Официальный сайт уполномоченного органа, .  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |

**ФОРМА**

**заявления о предоставлении государственной услуги**

|  |
| --- |
|  Руководителю |
| *(наименование уполномоченного органа муниципального района и городского округа Пензенской области)* |  |
| *(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа муниципального района и городского округа Пензенской области)* |

**Заявление**

Прошу включить в реестр претендентов на получение социальных выплат в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2020 годы» нашу многодетную семью в составе:

супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1)ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком включения многодетных семей в реестр претендентов на получение мер социальной поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» на 2014 – 2020 годы» ознакомлены и обязуемся их выполнять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(Ф.И.О.)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |
|  |  |  |  |  |
| *(Ф.И.О.)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |
| К заявлению прилагаю следующие документы: |
|   Копии документов, удостоверяющих личности каждого члена многодетной семьи на \_\_\_\_\_\_ л. |
|  Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии) на \_\_\_\_л |
|  Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида) на \_\_\_\_\_\_ л.Также по собственной инициативе прилагаю:Документ, подтверждающий постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на \_\_\_\_\_\_\_ л. |

Заявление и прилагаемые по перечню документы приняты:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

 (отрывной талон)

Заявление и прилагаемые по перечню документы приняты:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность лица, принявшего заявление ) (подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2**ОБРАЗЕЦ** |

**Заявление о предоставлении государственной услуги**

|  |
| --- |
| Начальнику УСЗН Бессоновского района |
| *(наименование уполномоченного органа муниципального района и городского округа Пензенской области)*Т.И. Живорченковой |  |
| *(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа муниципального района и городского округа Пензенской области)* |

**Заявление**

Прошу включить в реестр претендентов на получение социальных выплат в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014-2020 годы» нашу многодетную семью в составе:

Супруг ПЕТРОВ ВАСИЛИЙ ИВАНОВИЧ 11.08.1975 г. рождения\_\_\_,

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт: серия 56 02 № 324567, выданный УФМС России по Пензенской области Мокшанского района « 13» марта 1992 года,

проживает по адресу: Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3;

супруга\_ПЕТРОВА ВЕРА ИВАНОВНА 11.11.1973 г. рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт: серия 56 89 № 356256, выданный Отделом Внутренних дел Октябрьского района города Пензы «\_3\_» января\_ 1991 года,

проживает по адресу Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3;

1)ребенок Петров Максим Васильевич,01.01.2014 г. рождения

*(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия I-ИЛ № 345678\_ выданный (ое) Главным управлением ЗАГС Московской области отдел записи гражданского состоянию города Электросталь «\_14\_» января 2014 года,

проживает по адресу\_ Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) ребенок \_Петрова Виктория Васльевна 01.01.2014 г. рождения

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия I-ИК\_ № 345679 выданный (ое) Главным управлением ЗАГС Московской области отдел записи гражданского состоянию города Электросталь «\_14\_» января 2014 года,,

проживает по адресу\_ Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3

3)ребенок\_Петров Геогрий Васильевич 12.02. 2010 г. рождения

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_IV-ИК № 987543\_выданный (ое) \_\_ГУ ЗАГС Московской области, Подольского районного ОЗАГС «\_01\_» марта 2010\_года,

проживает по адресу Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3

4)ребенок\_\_Петрова Маргарита Васильевна 15.09. 2008 г. рождения

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия I-ЗИ\_\_\_ № 67890 выданный (ое) Территориальным отделом ЗАГС администрации Бессоновского района Пензенской области «20\_\_» сентября 2008 года,

проживает по адресу Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3

5) ребенок Петров Иван Васильевич 25.03.2000 г. рождения

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_3456\_\_\_ № 897654\_ выданный (ое) \_Отделом УФМС России по Пензенской области\_Бессоновского района «\_25\_» апреля 2000\_года,

проживает по адресу Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3

6) ребенок Иванова Инееса Игоревна 25.02.1999 г. рождения

 *(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_3467 № \_\_\_987050\_ выданный (ое) Отделом УФМС России по Пензенской области\_Бессоновского района «\_30\_» марта 1999\_года

проживает по адресу Пензенская область, Бессоновский район, с. Бессоновка, ул. Светлая, д. 1, кв. 3

7) ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о., дата рождения)*

паспорт (свидетельство о рождении):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный (ое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком включения многодетных семей в реестр претендентов на получение мер социальной поддержки в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере» государственной программы Пензенской области «Социальная поддержка граждан в Пензенской области» на 2014 – 2020 годы» ознакомлены и обязуемся их выполнять:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Петров В.И. |  |  |  | 17.05.2016 |
| *(Ф.И.О.)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |
| Петрова А.Ф. |  |  |  | 17.05.2016 |
| *(Ф.И.О.)* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |
| К заявлению прилагаю следующие документы: |
|  Копии документов, удостоверяющих личности каждого члена многодетной семьи на \_\_80\_\_\_\_ л. |
|  Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии) на \_\_1\_\_л |
|  Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для многодетных семей, имеющих ребенка-инвалида) на \_\_\_\_\_\_ л.Также по собственной инициативе прилагаю:Документ, подтверждающий постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на \_\_1\_\_\_\_\_ л. |

Заявление и прилагаемые по перечню документы приняты:

«\_\_\_17\_\_» мая 20 16 г.

Ведущий специалист УЗСН Бессоновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сергеева

 *(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

 (отрывной талон)

Заявление и прилагаемые по перечню документы приняты:

«\_\_17\_\_» мая 2016\_ г.

Ведущий специалист УЗСН Бессоновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Сергеева

 *(должность лица, принявшего заявление ) (подпись) (расшифровка подписи)*