|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлениемтерриториальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области от 30.12.2010 № 3/8в редакции от 24.01.2014 № 92/279 |

**Персональный состав постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии города Заречного Пензенской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель постоянно действующей экспертной комиссии |  |
|  | Н.Н. Брыкина, секретарь территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области |
| Заместитель председателя постоянно действующей экспертной комиссии |  |
|  | О.В. Михайленко, член территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области |
| Секретарь постоянно действующей экспертной комиссии |  |
|  | Л.А. Юрбачева, член территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области |
| Члены постоянно действующей экспертной комиссии |  |
|  | А.М. Давыдов, член территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области |
|  | Л.А. Бирюкова, член территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области |

Положение

о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии города Заречного Пензенской области

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области (далее – экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов, образующихся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области.

Экспертная комиссия действует на постоянной основе.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом территориальной избирательной комиссии г.Заречного Пензенской области.

Решения комиссии вступают в силу после их утверждения председателем территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области. В случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения решения Экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом Администрации города Заречного Пензенской области.

1.3. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется федеральным законодательством и законодательством Пензенской области о выборах и референдумах, нормативными документами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Пензенской области, нормативными методическими документами Росархива и Министерства культуры и архива Пензенской области, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии назначается постановлением территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области из числа членов территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области и представителей архивного отдела (по согласованию). В качестве консультантов и экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители иных организаций.

Председателем Экспертной комиссии назначается секретарь территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области.

1.5. Настоящее Положение после согласования с Экспертной комиссией Администрации города Заречного утверждается постановлением территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области.

**2. Основные задачи Экспертной комиссии**

Экспертная комиссия решает следующие основные задачи:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение или выделение к уничтожению.

**3. Основные функции Экспертной комиссии**

В соответствии с возложенными на нее задачами Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения и для уничтожения.

3.2. Осуществляет экспертизу ценности документов территориальной избирательной комиссии г.Заречного Пензенской области.

3.3. Оказывает содействие и методическую помощь избирательным комиссиям, комиссиям референдума, сформированным на территории города Заречного Пензенской области, по вопросам ведения делопроизводства, по взаимодействию с архивными службами.

Разрабатывает и представляет на утверждение председателю территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области проекты номенклатур дел нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

3.4. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет на согласование с Экспертной комиссией Администрации города Заречного Пензенской области, а затем на утверждение председателю территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии г. Заречного Пензенской области, описи дел постоянного срока хранения, акты о передаче в архив, выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, описи дел по личному составу, акты об утрате или неисправном повреждении документов постоянного срока хранения.

**4. Права Экспертной комиссии**

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, проведения экспертизы ценности, упорядочения и оформления документов.

4.2. Приглашать в качестве консультантов и экспертов специалистов архивных организаций.

4.3. В установленном порядке представлять территориальную избирательную комиссию г.Заречного Пензенской области в архивных службах города Заречного Пензенской области, Пензенской области.

**5. Организация работы Экспертной комиссии**

5.1. Экспертная комиссия работает в контакте Экспертной комиссией Администрации города Заречного, получает от неё соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному председателем территориальной избирательной комиссии г.Заречного Пензенской области.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

5.4. Заседания Экспертной комиссии протоколируются. Документы, поступающие на рассмотрение в Экспертную комиссию, рассматриваются не позднее чем через 10 дней после их поступления.

5.5. Ведение делопроизводства Экспертной комиссией, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.