



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2016 года № 435-пП

г.Пенза

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Пензенской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014–2020 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Создать конкурсную комиссию при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвердив ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Губернатор
Пензенской области И.А. Белозерцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 29.08.2016 № 435-пП

П О Р Я Д О К
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) в рамках реализации государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), и определяет цели, условия, порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – участник конкурсного отбора);

- заявка – комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии;

- организатор конкурсного отбора – главный распорядитель средств Министерство экономики Пензенской области (далее – организатор конкурсного отбора);

- конкурсный отбор – отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им субсидии (далее – конкурсный отбор);

- конкурсная комиссия – комиссия при Правительстве Пензенской области по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), состав которой утверждается постановлением Правительства Пензенской области (далее – конкурсная комиссия);

- вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства – вид деятельности, который в разделе «Сведения о видах экономической деятельности» выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указан в качестве основного вида деятельности (далее – вид деятельности);

- технико-экономическое обоснование (ТЭО) – документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- создание производства – эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

- развитие производства – это процессы, направленные на увеличение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

- модернизация производства – это усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

- аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам;

- срок оказания аналогичной поддержки – временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки и до окончания действия Соглашения о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и (или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) путем субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования, созданию новых рабочих мест, увеличению налоговых отчислений в консолидированный бюджет Пензенской области.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим конкурсный отбор и признанным победителями, по одному договору, заключенному не ранее 1 января 2015 года, не чаще одного раза в год, из расчета не более 50% произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования. Максимальный размер субсидии составляет 3,0 млн. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Финансирование вышеуказанных субсидий осуществляется организатором конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Пензенской области от 25.12.2015 № 2850-ЗПО «О бюджете Пензенской области на 2016 год» (с последующими изменениями).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, которые:

а) соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

б) зарегистрированы в качестве налогоплательщика и осуществляют свою деятельность на территории Пензенской области в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (с последующими изменениями) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), утвержденного постановлением Госстандарта России от 06 ноября 2001 г. № 454-ст (с последующими изменениями).

в) представили заявки и прилагаемые к ним документы в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка.

1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.8. Оборудование должно быть приобретено субъектом малого и среднего предпринимательства за счёт собственных средств (без привлечения займа любого вида, а также договора финансовой аренды (лизинга)). Оплата за оборудование должна быть произведена по безналичному расчету.

1.9. Транспортные расходы по доставке оборудования субсидированию не подлежат.

2. Объявление конкурсного отбора

2.1. Организатор конкурсного отбора доводит до участников конкурсного отбора сведения о предстоящем конкурсном отборе путем размещения извещения о конкурсном отборе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://econom.pnzreg.ru> (далее – официальный сайт).

В извещении указывается:

а) адрес, по которому можно направить заявку и прилагаемые к ней документы на участие в конкурсном отборе и получить дополнительную информацию о нем;

б) дата и время начала и окончания приема заявок;

в) требования к оформлению заявки;

г) перечень документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Прием конкурсных заявок осуществляется с момента размещения извещения. Срок приема конкурсных заявок составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня опубликования извещения на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Права и обязанности организатора конкурсного отбора

3.1. Организатор конкурсного отбора вправе:

- принять решение о внесении изменений в извещение о конкурсном отборе не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.2. В обязанности организатора конкурсного отбора входит:

а) размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о дате, месте и времени проведения конкурсного отбора не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней;

б) в период проведения конкурсного отбора прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства и регистрация их в журнале регистрации заявок в порядке их поступления в течение одного рабочего дня с указанием номера, даты и времени приема заявки (без рассмотрения заявки и прилагаемого к ней пакета документов на соответствие условиям участия в конкурсном отборе);

в) проверка соответствия заявок конкурсным требованиям, подготовка и предварительный анализ документов для рассмотрения конкурсной комиссией, допуск заявок к участию в конкурсном отборе в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня окончания приема заявок;

г) направление официального уведомления (заказным письмом с уведомлением) о решении конкурсной комиссии и размещение протокола заседания конкурсной комиссии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола всеми действующими членами конкурсной комиссией;

д) учет и хранение документов, формирование банка данных.

4. Права и обязанности участников конкурсного отбора

4.1. Участник конкурсного отбора имеет право:

а) отозвать свою заявку и документы до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора;

б) пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы участника конкурсного отбора на конкурсном отборе (далее – представители);

в) отказаться от участия в конкурсном отборе или от получения государственной поддержки при победе в конкурсном отборе.

4.2. Участники конкурсного отбора или их представители обязаны присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении заявок.

В случае отсутствия участника конкурсного отбора или его представителя на заседании конкурсной комиссии заявка отклоняется.

4.3. Участник конкурсного отбора обязан соблюдать порядок проведения конкурсного отбора, определенный действующим законодательством и настоящим Порядком.

5. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия создается при Правительстве Пензенской области для проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий.

5.2. Председателем конкурсной комиссии является заместитель Председателя Правительства Пензенской области, координирующий вопросы социально-экономического развития территории Пензенской области. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии (нахождение в отпуске, командировка, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.3. Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в заявке, представленной участниками конкурсного отбора. Информация о рассмотрении заявок не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки.

5.4. В обязанности конкурсной комиссии входит:

- а) рассмотрение всех представленных на конкурсный отбор заявок;
- б) балльная оценка заявок участников конкурсного отбора;
- в) определение победителя (победителей) конкурсного отбора;
- г) проведение очного собеседования с заявителями;
- д) выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

5.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует более 2/3 общего числа членов конкурсной комиссии.

5.6. Заседание конкурсной комиссии проходит в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки заявок организатором конкурсного отбора.

6. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе.

6.1. Для участия в конкурсном отборе субъект малого и среднего предпринимательства направляет организатору конкурсного отбора следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) показатели эффективности деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) расчет субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Участник конкурсного отбора, осуществивший затраты в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывает исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей;
- г) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- д) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе копии платежных документов (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований) на сумму в размере не менее 50 (пятидесяти) % произведенных затрат, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);
- е) копии документов, подтверждающих приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства в собственность оборудования (заключенные организацией договоры на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, накладные, счета-фактуры и т.д.);

ж) справку о том, что приобретенное оборудование не находится в залоге у банка либо у третьих лиц, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

з) справку о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников организации на день подачи заявки, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

и) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам организации, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) на день подачи заявки;

к) информацию об уплате налогов в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения в произвольной форме, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

л) информацию о ранее предоставляемой государственной поддержке за предшествующий и текущий годы (с указанием вида, цели, размера субсидии, а также органа, предоставившего поддержку, включая АО «Гарантийная микрофинансовая организация «Поручитель»;

м) справку, заверенную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), о принятии на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 24 (двадцати четырех) месяцев со дня получения государственной поддержки;

н) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

о) опись представленных документов на получение субсидии с указанием количества листов.

Документы, перечисленные в подпунктах а)–о), предоставляются в формате PDF на флеш-накопителе.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

6.2. Указанные документы в перечисленном выше порядке прошиваются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) субъекта предпринимательства и направляются в адрес организатора конкурсного отбора.

6.3. По желанию заявителя представляются следующие документы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации, или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная индивидуальным предпринимателем;

б) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом по месту постановки налогоплательщика на учет по состоянию на момент обращения;

в) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданная Пенсионным фондом по месту регистрации по состоянию на момент обращения;

г) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций, выданная Фондом социального страхования по месту регистрации, по состоянию на момент обращения;

д) копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем):

при применении специальных режимов налогообложения:

- копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа в рамках применяемого субъектом малого и среднего предпринимательства режима налогообложения, расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

при применении общей системы налогообложения:

- расчет по форме РСВ-1 ПФР с отметкой пенсионного органа, бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) и отчет о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа – для юридических лиц; годовую налоговую декларацию по форме №3-НДФЛ с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей. Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

6.4. В случае отсутствия документов, представляемых по желанию субъектом малого и среднего предпринимателя, организатор конкурсного отбора запрашивает необходимую информацию у уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе. Информацию об уровне средней заработной платы организатор конкурсного отбора запрашивает у уполномоченного органа в рамках межведомственного взаимодействия по состоянию на последнюю отчетную дату.

6.5. Ответственность за достоверность документов, представленных на участие в конкурсном отборе, несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Заявки подаются лично субъектом малого и среднего предпринимательства в сроки, определенные организатором конкурсного отбора. Заявка может быть передана субъектом малого и среднего предпринимательства организатору конкурсного отбора через доверенное лицо. При этом к пакету документов, установленному настоящим Порядком, обязательно прилагается надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, подающее заявку.

6.7. Участник конкурсного отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов. Организатор конкурсного отбора не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

6.8. Организатор конкурсного отбора осуществляет прием заявок от субъектов предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента официального объявления конкурсного отбора.

6.9. К участию в конкурсном отборе не допускается участник конкурсного отбора, который:

а) представил неполный пакет документов, определенный пунктом 6.1. настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых организатором конкурсного отбора в рамках межведомственного взаимодействия;

б) имеет просроченную задолженность по налогам, сборам, платежам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявки;

в) является участником соглашений о разделе продукции;

г) не обеспечил уровень заработной платы работников равный либо выше установленного прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области на момент представления заявки;

д) имеет задолженность по выплате заработной платы работникам на момент представления заявки;

е) находится в стадии ликвидации, и в отношении которого есть решение арбитражного суда о признании его банкротом и открытии конкурсного производства;

ж) ранее был признан победителем конкурсного отбора для оказания аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

з) был признан субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим эффективное использование субсидии, и с момента признания его таковым прошло менее чем три года;

и) не соответствует требованиям 1.6 и 4.3 настоящего Порядка.

6.10. Государственная поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

В предоставлении государственной поддержки отказывается в случае:

а) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год;

б) выявления отчуждения (продажи либо сдачи в аренду) приобретенного оборудования;

в) наличия письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства об отказе в получении субсидии.

7. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора

7.1. Организатор конкурсного отбора:

7.1.1. Проверяет в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная с дня, следующего за днем окончания приема заявок, правильность оформления и соответствия заявок требованиям, установленным разделами 1 и 6 настоящего Порядка.

7.1.2. Формирует перечень заявок:

а) соответствующих требованиям разделов 1 и 6 настоящего Порядка и допущенных к участию в конкурсном отборе;

б) не соответствующих требованиям разделов 1 и 6 настоящего Порядка и не допущенных к участию в конкурсном отборе.

7.1.3. Осуществляет в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания проверки представленных заявок, оценку допущенных к участию в конкурсном отборе заявок по критериям с 1 по 5 включительно, указанным в пункте 7.2. настоящего Порядка, с заполнением оценочной ведомости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.1.4. Организует заседание конкурсной комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

а) перечень заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

б) информационная справка по каждой заявке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

в) перечень заявок, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

7.2. Решение о предоставлении субсидии субъекту предпринимательства принимается конкурсной комиссией исходя из следующих критериев отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы
1	Размер среднемесячной заработной платы работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки, тыс. руб.	свыше размера двукратного прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	2
		свыше размера прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	1
		равен размеру прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	0

2	Бюджетная эффективность (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии), %	свыше 100 %	2
		от 50 % до 100 %	1
		менее 50 %	0
3	Создание рабочих мест, ед.	свыше 5	2
		5 и менее	1
		не запланировано	0
4	Место осуществления предпринимательской деятельности	территория, которой присвоен статус центра регионального развития Пензенской области или монопрофильного муниципального образования Пензенской области	2
		технопарки, индустриальные парки и бизнес-инкубаторы Пензенской области	1
		иное	0
5	Создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов, лиц, осужденных к исправительным работам и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ед.	одно и более	1
		не запланировано	0
6	Оценка конкурсной комиссией представленной заявки	«за»	1
		«против»	0

7.3. Оценка конкурсной комиссией представленной заявки по 6 критерию осуществляется после заслушивания участника конкурсного отбора, подавшего заявку, или его представителя (по доверенности) путем открытого голосования членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает голоса членов конкурсной комиссии, суммирует их и заносит в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7.4. Итоговый суммарный балл по каждой заявке подсчитывается секретарем конкурсной комиссии путем сложения баллов по критериям с 1 по 5, представленных организатором конкурсного отбора, и суммарного балла по 6 критерию по итогам голосования.

7.5. Согласно набранным баллам участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных участниками конкурсного отбора, приоритет отдается участнику конкурсного отбора, чья заявка была подана ранее.

По итогам конкурсного отбора организатором конкурсного отбора – главным распорядителем средств, выделяемых на предоставление субсидий, производится выплата субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – победителям конкурсного отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7.6. В случае если по истечении срока приема заявок на участие в конкурсном отборе подано менее двух заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

7.7. О решении, принятом конкурсной комиссией (о предоставлении участнику конкурсного отбора субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии), организатор конкурсного отбора в течение 5 (пяти) дней с даты его принятия направляет письменное уведомление участнику конкурсного отбора.

8. Оформление решений конкурсной комиссии

8.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней в виде протокола конкурсного отбора, подписываемого председателем конкурсной комиссии, а в случае отсутствия последнего – заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии. В протоколе указывается следующее:

- а) список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- б) сводный перечень заявок с указанием итогового балла по каждой заявке;
- в) принятое решение конкурсной комиссии (о предоставлении участнику конкурсного отбора субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии).

9. Порядок выплаты субсидий

9.1. На основании положительного решения Конкурсной комиссии между организатором конкурсного отбора и субъектом предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом организатора конкурсного отбора.

9.2. Средства субсидии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии представления следующих документов:

- а) заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) гарантийного письма субъекта малого и среднего предпринимательства об обязательстве обеспечить заявленный уровень эффективности использования субсидии (в произвольной форме).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью (при наличии) субъекта предпринимательства.

9.3. Перечисление субсидий осуществляется организатором конкурсного отбора на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства – победителей конкурсного отбора.

9.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление органами государственного финансового контроля и организатором конкурсного отбора проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования.

9.5. В Соглашении определяется, что получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – возврат субсидии), в случаях:

9.5.1. неисполнения получателем субсидии условий, установленных Соглашением;

9.5.2. объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя субсидии.

9.6. Возврат субсидии осуществляется в порядке, определенном разделом 11 настоящего Порядка.

9.7. Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения субъектом предпринимательства уведомления о решении Конкурсной комиссии о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

10. Положение об обязательной проверке получателя субсидии организатором конкурсного отбора и органом государственного финансового контроля

10.1. Организатор конкурсного отбора и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий. Обжалование получателем субсидии действий организатора конкурсного отбора и органа государственного финансового контроля производится в соответствии с действующим законодательством.

11. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении

11.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также условий, установленных Соглашением, организатор конкурсного отбора составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 5 (пяти) рабочих дней в адрес получателя субсидии.

11.2. Если с момента получения акта до указанного в акте срока получатель субсидии не устраняет выявленные нарушения, организатор конкурсного отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее – Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии.

11.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Требования осуществить возврат средств субсидии в бюджет Пензенской области.

Если в течение указанного срока получатель не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, в текущем финансовом году путем перечисления остатка субсидии платежным поручением на лицевой счет организатора конкурсного отбора – главного распорядителя бюджетных средств.

11.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Пензенской области, в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

11.6. Получатель субсидии представляет организатору конкурсного отбора отчет об эффективном использовании субсидии и выполнении условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Эффективность использования субсидии оценивается организатором конкурсного отбора путем сравнения представленных на Конкурсную комиссию запланированных финансово-экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и фактических показателей, достигнутых в течение срока действия Соглашения.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

З А Я В К А
ознакомившись с условиями конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства, заявитель

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя полностью)

согласен представить комплект документов для участия в конкурсном отборе по мероприятию: субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и не возражаю против доступа к ней всех членов Конкурсной комиссии.

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Руководитель организации (ФИО полностью) _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Контактное лицо, должность (ФИО полностью) _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

р/с _____ кр/с _____

БИК _____

ИНН/КПП _____ ОГРН _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

К настоящей заявке прилагаются документы – на _____ стр.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности субъекта
малого/среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта предпринимательства	
Год начала предпринимательской деятельности	
Фактический адрес осуществления предпринимательской деятельности	
Основной вид деятельности	
Дополнительные виды деятельности	
Применяемая система налогообложения	

Показатели деятельности	Показатели деятельности за два предшествующих года		Результат деятельности (графа 3 – графа 2)	Плановые показатели на текущий год
	20__ г.	20__ г.		
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров, тыс. руб.				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.				
Номенклатура производимой продукции, ед.				
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.				
Создание рабочих мест, ед.				
Сохранение рабочих мест, ед.				
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.				
Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет и внебюджетные фонды, тыс. руб., <*> в т.ч. в:				
федеральный бюджет				
бюджет Пензенской области				
местный бюджет				
внебюджетные фонды				

1	2	3	4	5
Инвестиции в основной капитал, тыс. руб. всего:				
Привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				
Собственные средства, тыс. руб.				

<*> При оценке эффективности использования субсидии учитывается только общий объем налогов, сборов, страховых взносов.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

от _____
(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя полностью)

№ п/п	Наименование оборудования	Номер и дата договора, наименование поставщика	Стоимость оборудования (с НДС), тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб. (гр. 4 * 50%) <*>
1	2	3	4	5

<*> Общий размер субсидии не должен превышать 3000,0 тыс. рублей.

Расчет субсидии подтверждаю

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

РЕЗУЛЬТАТ
оценки заявки

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Оценка заявок						Итоговый суммарный балл по заявке
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								

Приложение № 5
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Заявка № _____

2. Заявитель: _____

Руководитель (представитель по доверенности) _____

Адрес, контакты _____

Вид деятельности _____

3. Оценка заявки по критериям с 1 по 5 включительно

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка показателей, баллы	Показатель и по данной заявке	Оценка данной заявки в баллах
1	2	3	4	5	6
1	Среднемесячная заработная плата работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки, тыс. руб.	свыше размера двукратного прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	2		
		свыше размера прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	1		
		равен размеру прожиточного минимума на душу населения Пензенской области	0		
2	Бюджетная эффективность (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС/Л, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии), %	свыше 100%	2		
		от 50% до 100%	1		
		менее 50%	0		
3	Создание рабочих мест, ед.	свыше 5	2		
		5 и менее	1		
		не запланировано	0		

1	2	3	4	5	6
4	Место осуществления предпринимательской деятельности	территория, которой присвоен статус центра регионального развития Пензенской области или монопрофильного муниципального образования Пензенской области	2		
		технопарки, индустриальные парки и бизнес-инкубаторы Пензенской области	1		
		иное	0		
5	Создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов, лиц, осужденных к исправительным работам и лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ед.	одно и более	1		
		не запланировано	0		

5. Сведения о предоставлении аналогичной поддержки и сроках ее истечения.

Заявитель просит предоставить субсидию с целью возмещения затрат на приобретение _____ по договору приобретения оборудования

№ _____ с _____

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Приложение № 6
к Порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Форма

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ОТ _____
(Ф.И.О. предпринимателя полностью, полное наименование организации)

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с решением Конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Банковские реквизиты получателя субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

к/с _____ р/с _____

ИНН/КПП _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс _____

E-mail: _____

Не возражаю против внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 29.08.2016 № 435-пП

СОСТАВ
конкурсной комиссии при Правительстве Пензенской области
по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства
для субсидирования части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лузгин
Андрей Вячеславович | - заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии); |
| Капралов
Сергей Викторович | - Министр экономики Пензенской области (заместитель председателя комиссии); |
| Захаров
Максим Викторович | - начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства и конкуренции Министерства экономики Пензенской области (секретарь комиссии); |
| Абдрашитов
Тагир Равильевич | - председатель некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей Каменского района» (по согласованию); |
| Акимов
Александр Юрьевич | - исполнительный директор Регионального отделения работодателей «Ассоциация промышленников Пензенской области» (по согласованию); |
| Гришкин
Андрей Николаевич | - главный специалист-эксперт отдела бюджетных инвестиций и управления государственным долгом Министерства финансов Пензенской области; |
| Ефремова
Людмила Николаевна | - начальник отдела организации взаимодействия со страхователями государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области (по согласованию); |
| Иванов
Александр Александрович | - заместитель Министра – начальник управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области; |
| Исаков
Илья Игоревич | - президент Пензенского Бизнес-клуба (по согласованию); |

- Каюков
Роман Николаевич
- заместитель начальника Управления –
начальник отдела промышленной политики и
государственных программ Управления
промышленности Министерства промышлен-
ности, транспорта, инновационной политики и
информатизации Пензенской области;
- Китаева
Елена Анатольевна
- начальник отдела налогообложения № 1
УФНС России по Пензенской области
(по согласованию);
- Лисин
Михаил Николаевич
- председатель Пензенского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Деловая Россия» (по согласованию);
- Паршин
Владимир Алексеевич
- первый заместитель председателя Пензенской
областной торгово-промышленной палаты
(по согласованию);
- Паткин
Александр Вячеславович
- временно исполняющий обязанности
генерального директора АО «Гарантийная
микрофинансовая организация «Поручитель»
(по согласованию);
- Шиняев
Вячеслав Петрович
- начальник управления проектно-целевого
развития, агробизнеса и агротуризма агро-
промышленного комплекса Министерства
сельского хозяйства Пензенской области.
-